

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА**

С Т А Т У Т
**Факултета техничких наука
у Косовској Митровици**

Косовска Митровица, Новембар 2006.год.

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II. ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА	3
III. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	5
III.1 ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	6
III.2 ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ	7
III.3 ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	8
III.4 НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	8
III.5 ИНОВАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	9
III.6 ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	9
III.7 САМОВРЕДНОВАЊЕ	9
IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	9
V. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	11
V.1 ОРГАНИ УПРАВЉАЊА	11
V.2 ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА	12
V.3 ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ	16
V.4 СТРУЧНИ ОРГАНИ	17
V.4.1 НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ	17
V.4.2 СТРУЧНИ ОРГАНИ КАТЕДРЕ	18
V.4.3 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	20
VI. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА	21
VI.1 СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	21
VI.2 ОБИМ СТУДИЈА	22
VI.3 ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ	23
VII. СТУДЕНТИ	24
VII.1 ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ	25
VII.2 ИСПИТИ	27
VII.3 ОЦЕЊИВАЊЕ	29
VII.4 ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИЈА	30
VII.5 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА	31
VIII. ПРАВИЛА СТУДИЈА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА	32
IX. ПРАВИЛА СТУДИЈА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА	35
X. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ	38
XI. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	38
XI.1 НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	38
XI.2 НАСТАВНИЦИ	38
XI.3 ИСТРАЖИВАЧИ	39
XI.4 САРАДНИЦИ	39
XII. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ	40
XII.1 ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА	40
XII.2 ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА	41
XII.3 ИЗБОР У ЗВАЊЕ ИСТРАЖИВАЧА ИЛИ НАУЧНА ЗВАЊА	41

XIII. ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ	42
XIII.1 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	42
XIII.2 КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ	43
XIII.3 МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА	44
XIII.4 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	44
XIII.5 ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР	44
XIII.6 ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ	45
XIII.7 ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС	45
XIII.8 РАД НА ДРУГИМ САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА	45
XIV. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА	46
XV. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	47
XVI. ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА	47
XVII. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА	47
XVII.1 ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	47
XVII.2 СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	48
XVII.3 СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	49
XVII.4 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	49
XVII.5 ШКОЛАРИНА	49
XVII.6 ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА УНИВЕРЗИТЕТА	50
XVIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	50
XVIII.1 ЕВИДЕНЦИЈА	50
XVIII.2 ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	50
XIX. ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	51
XX. ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ	53
XXI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	54
XXI.1 ЈАВНОСТ РАДА	54
XXI.2 ПОСЛОВНА ТАЈНА	54
XXII. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА	55
XXIII. ОПШТИ АКТИ	56
XXIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	57

Факултет техничких наука у Косовској Митровици је високошколска и научно-истраживачка установа чија је мисија стицање академских звања и вештина, развој научних дисциплина и трансфер стечених знања у привреду и друштво.

Факултет техничких наука своју мисију остварује у три међусобно повезане основне групе делатности: високо образовање, научно-истраживачки рад и привредне примене, стално унапређујући образовне програме, квалитет процеса рада и људске и материјалне ресурсе са тежњом достизања највиших стандарда. На тај начин Факултет техничких наука обезбеђује задовољење образовних потреба младих генерација, научно стручних потреба привреде и материјалних потреба запослених и, као део ширег образовно-научног система, представља покретачку снагу развоја друштва.

Визија Факултета техничких наука је да, као равноправни партнер у јединственом европском простору високог образовања и научно-истраживачког рада, достигне највише нивое изврности, односно високо место у друштву најбољих.

Полазећи од наведених елемената мисије и визије, а на основу члана 46. Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон), а на предлог Наставно-научног већа Факултета техничких наука у Косовској Митровици од 28.11.2006. године, Савет Факултета техничких наука у Косовској Митровици на седници одржаној дана 29.11.2006. године донео је

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Приштини, уређује се: правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, управљање и руковођење, финансирање, режим студија и студијски програми, научно-истраживачки рад, заштита права и одговорности студената, услови, начин и поступак избора наставника и сарадника, органи управљања и стручни органи, као и друга питања од значаја за рад Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Члан 2.

Факултет техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет) основала је Влада Републике Србије Одлуком о оснивању Факултета техничких наука у Косовској Митровици и о укидању Електротехничког факултета у Приштини, Машинског факултета у Приштини, Грађевинско-архитектонског факултета у Приштини и Рударско-металуршког факултета у Косовској Митровици 19. октобра 2001. године („Службени гласник Републике Србије”, бр. 60/2001).

Права оснивача врши Република Србија.

Члан 3.

Факултет је високошколска установа и високошколска јединица Универзитета у Приштини (у даљем тексту: Универзитет) са статусом правног лица.

Назив Факултета је: Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука.

Седиште Факултета је у Косовској Митровици, ул. Кнеза Милоша бр. 7.

Скраћени назив Факултета је „ФТН”.

У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: University of Pristina, Faculty of Technical Sciences.

Члан 4.

Положај Факултета је регулисан надлежним законима, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Приштини са седиштем у Краљеву, број регистарског улошка ФИ.252/01, од 11.12.2001. године.

Факултет послује средствима у државној својини, средствима која обезбеђује оснивач и сопственим средствима.

Факултет има и сопствену својину и средства која стиче у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име а за рачун Универзитета када послује средствима која обезбеђује оснивач, а када послује сопственим средствима наступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Факултет техничких наука, у складу са дозволом за рад, остварује академске и струковне студијске програме, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научно-истраживачки и стручни рад у оквиру научних области за које је акредитован.

Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом, обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет у складу са Статутом може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

Факултет може оснивати и друга правна лица у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 6.

Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона су својина Факултета.

Члан 7.

Факултет има свој лого, грб и заставу. Облик, садржај, употребу и начин коришћења дефинише се општим актом Факултета.

Назив Факултет техничких наука или скраћеницу овог назива ФТН не могу користити друга правна лица без посебног писменог одобрења декана.

У изузетним случајевима назив и скраћеницу имена Факултета друга правна лица могу користити у правном промету или приликом регистрације само уз претходну писмену сагласност органа пословођења Факултета.

Члан 8.

Дан Факултета је **19. октобар**, чиме се обележава дан оснивања Факултета.

Члан 9.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и под условима прописаним Законом и Статутом Универзитета.

II. ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Декан заступа и представља Факултет и потписује правна акта у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује један од продекана, по овлашћењу декана.

Декан може одлуком пренети поједина овлашћења и на друго лице.

Декан је дужан да се придржава овлашћења одређених: Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и одлукама органа управљања.

Члан 11.

Факултет у обављању своје делатности користи два печата и штамбиље.

1. Печат (главни) пречника 32мм је округлог облика. Текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука. У дну печата уписано је седиште Факултета-Косовска Митровица. Текст печата је на српском језику и уписан је ћириличним писмом. Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа са другим правним и физичким лицима.

2. Печати пречника 25мм су округлог облика исписани српским језиком, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије од редног броја I до редног броја VII са следећим текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука у Косовској Митровици. Ови печати се употребљавају у Служби за студентска питања и служе за оверу и у писменој комуникацији са студентима на академским и струковним студијама.

3. Печат пречника 25мм, округлог облика са садржином и текстом као печат из тачке 2. овог члана само без редног броја служи за оверу здравствених књижица, легитимација и слично.

4. Печат пречника 28мм, округлог облика. текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија,

Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Факултет техничких наука. У дну печата уписано је седиште Факултета-Косовска Митровица. Текст печата је на српском језику и исписан је ћиричним писмом. Изнад грба Републике Србије налази се слово Б (библиотека). Овај печат се употребљава за оверу и издавање књига, практикума, скрипата, потврда и другог библиотечког материјала.

5. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x29мм исписан српским језиком, ћиричним писмом: у првом реду: „Република Србија”, у другом реду: „Аутономна Покрајина Косово и Метохија”, у трећем реду: „Универзитет у Приштини-Факултет техничких наука”, у четвртном реду: „Бр. _____”, у петом реду: „_____ 20__ год.”, у шестом реду: „Косовска Митровица”.

6. Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 65x33мм, исписан српским језиком, ћиричним писмом: у првом реду: „Универзитет у Приштини”, у другом реду: „Факултет техничких наука”, у трећем реду: „Косовска Митровица”. Испод редова у правоугаонику, који је издељен на 4 (четири) мања, налазе се колоне: Примљено, орг. једин., број, прилог, вредност.

Ови штамбиљи служе за приспелу пошту и пошту која се отправља.

7. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 28x10мм исписан српским језиком, ћиричним писмом са текстом: ПРИЗНАТО. Штамбиљ се употребљава у Служби за студентска питања за признавање испита.

8. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 28x10мм исписан српским језиком, ћиричним писмом са текстом: ИСПИСАН. Штамбиљ се употребљава у Служби за студентска питања за испис са Факултета.

9. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 58x32мм исписан српским језиком, ћиричним писмом са следећим текстом: у првом реду: „Република Србија”, у другом реду: „Аутономна Покрајина Косово и Метохија”, у трећем реду: „Универзитет у Приштини-Факултет техничких наука”, у четвртном реду: „Библиотека”, у петом реду: „Бр. _____”, у шестом реду: „_____ 20 __ год.”, у седмом реду: „Косовска Митровица”.

10. Штамбиљ правоугаоног облика димензија 30x10мм исписан српским језиком, ћиричним писмом са текстом: у првом реду: „Факултет техничких наука” и у другом реду: „Косовска Митровица”.

Када има више истих печата у употреби сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља изнад грба Републике Србије.

Број печата и штамбиља, њихова употреба, чување и уништавање уређује се решењем декана Факултета.

О употреби печата одлучује декан на основу донете одлуке.

Факултет може имати друге врсте печата и штамбиља чија ће се садржина, облик и текст ближе утврдити одлуком декана.

Печати и штамбиљи могу се употребљавати у складу са посебним општим актом.

Факултет може имати и друге врсте печата чија садржина ће се ближе утврдити одлуком декана.

Облик и текст штамбиља ближе се утврђује посебним општим актом.

Евиденција о израђеним печатима и штамбиљима води се на начин утврђен Законом и општим актом Факултета.

III. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних у следеће категорије:

1. Делатност високог образовања:

8032 – Високо образовање,

80322 – Технички факултета са областима:

примењена механика, термоенергетика, термотехника и процесна техника, конструкционо и механизацијско машинство, мотори СУС и возила, производно машинство, саобраћајно инжењерство, теоријска и примењена електротехника, електроника, аутоматика, телекомуникације, електроенергетика, рачунарство и информатика, производно и монтажано грађевинарство-индустријска градња, архитектура и пројектовање, урбанизам, грађевинско конструкторство и грађевински менаџмент, рударство, металургија, технологија, геологија, графичко инжењерство, заштита животне средине, инжењерство заштите животне средине, теоријска и примењена математика и физика, хемија,

8031 – Високо струковно образовање,

80420 – Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто,

2. Делатност истраживања и развоја:

73101 – Истраживања и експериментални развој у природно-математичким наукама,

73102 – Истраживања и експериментални развој у техничко-технолошким наукама,

73105 – Истраживања и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама,

3. Остале делатности:

71320 – Изнајмљивање машина и опреме за рударство и грађевинарство,

71340 – Изнајмљивање осталих машина и опреме,

72400 – Изградња база података,

74130 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

74140 – Консалтинг и менаџмент послови,

74201 – Просторно планирање,

74202 – Пројектовање грађевинских и других објеката,

74203 – Инжењеринг,

74204 – Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети,

74300 – Техничко испитивање и анализа,

75130 – Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде,

72100 – Пружање савета у вези са компјутерском опремом,

72200 – Пружање савета и израда компјутерских програма,

72300 – Обрада података,

72500 – Одржавање и оправка канцеларијских, рачунских и рачунарских машина,

72600 – Остале активности у вези са компјутерима,

92511 – Делатност библиотеке,

22110 – Издавање књига, брошура и других публикација,

22130 – Издавање часописа и других периодичних издања,

22120 – Издавање новина,

22140 – Издавање звучних записа,

22150 – Остала издавачка делатност,

22210 – Штапање новина,

- 22230 – Књиговезачки завршни радови,
- 22240 – Репродукција и слагање,
- 22250 – Остале активности у вези са штампањем,
- 22330 – Репродукција компјутерских медија,
- 28520 – Општи машински радови,
- 29220 – Производња уређаја за дизање и преношење,
- 30020 – Производња рачунарских машина и друге опреме за обраду података осим: производње електронских делова који се налазе у рачунарском систему, производње електронских игара и оправке и одржавања рачунарских система,
- 33200 – Производња контролних и мерних инструмената и апарата осим опреме за управљање у индустријским процесима,
- 33300 – Производња опреме за управљање у индустријским процесима,
- 45120 – Испитивање терена бушењем и сондирањем осим: истраживања нафте и гаса, сеизмичких и геолошких мерења, бушења експлоатационих извора нафте или гаса, ископа окана и бушења извора воде,
- 45250 – Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове осим изнајмљивања скела без монтаже и демонтаже,
- 45310 – Постављање електричних инсталација и опреме,
- 45320 – Изолациони радови осим хидроизолационих радова,
- 45330 – Постављање цевних инсталација осим постављања инсталација за електрично грејање,
- 45340 – Остали инсталациони радови,
- 52470 – Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом осим продаје на мало половних и антикварних књига,
- 55510 – Кантине,
- 70110 – Развој пројеката у некретнинама,
- 74112 – Остали правни послови-вештачење,
- 74150 – Холдинг послови

Факултет се бави и другим делатностима које су у функцији обављања основне делатности као што су: пројектовање, израда инвестиционо-техничке документације, надзор, ревизија, атестирање возила, издавање сертификата квалитета за машине, склопове и елементе, индустријска постројења, инсталације склоништа, вештачење, експертизе, штампање образаца за своје потребе, умножавање материјала, фотокопирање, оправка сопствених средстава и другим пратећим погодностима.

Члан 13.

Делатност Факултета реализује се на Факултету, одељењима, у наставној бази и другим организационим целинама на територији Републике Србије или у иностранству у складу са Законом и дозволом за рад.

Члан 14.

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и установама да уређује начин сарадње и стручне помоћи из делокруга свог рада.

III.1 ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 15.

Образовну делатност Факултет остварује кроз академске студијске програме првог, другог и трећег степена и струковне студијске програме првог и другог степена и научно-истраживачки и стручни рад у оквиру следећих образовно-научних односно образовно-уметничких поља:

1. техничко-технолошке науке,
2. природно-математичке науке,
3. уметност.

Члан 16.

Образовна делатност се остварује на основу студијских програма.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Изменама и допунама студијског програма сматрају се измене и допуне до 30% акредитованог студијског програма.

Члан 17.

Студијски програми на Факултету се изводе на српском језику.

Осим на језику из става 1. овога члана студије на Факултету могу се изводити на: језику националних мањина или на страном језику, уколико је такав програм одобрен односно акредитован у складу са Законом.

Студент који уписује прву годину студија на језику националних мањина или на страном језику мора приложити доказ о познавању тог страног језика или положити испит провере познавања тог страног језика на начин утврђен Статутом Факултета.

Проверу знања језика врши комисија коју именује декан Факултета.

Режим студија за студенте који студије похађају на језику националних мањина и на страном језику исти је као и режим студија за студенте који студије похађају на српском језику.

Студенти са посебним потребама могу студије похађати и на гестовном језику.

Члан 18.

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарски месеци организованих у два семестра.

Школска година има по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има по правилу 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Време и начин остваривања облика наставе у току семестра утврђује се годишњим календаром рада који доноси Наставно-научно веће најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка школске године.

Члан 19.

Начин организовања студија и начин и услови остваривања студијског програма уређују се посебним општим актом.

III.2 ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ

Члан 20.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног

већа Факултета, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

III.3 ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 21.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме током читавог живота (у даљем тексту: Програми сталног стручног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програми сталног стручног усавршавања реализују се у форми:

- * програма континуиране едукације у оквиру образовно-научних поља
- * програма иновације знања у оквиру образовно-научних поља.

Програме сталног стручног усавршавања доноси Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног стручног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног стручног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог декана.

Члан 22.

Програм сталног стручног усавршавања не сматра се студијама, а полазници немају статус студента у смислу Закона и овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног стручног усавршавања, високошколска установа издаје уверење на обрасцу који прописује Наставно-научно веће Факултета.

Систем оцењивања на програмима учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

III.4 НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 23.

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научно-истраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.

Научно-истраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Наставници на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине.

Факултет је дужан да поштује права интелектуалне својине трећих лица.

Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета у складу са Законом и општим актима. У реализацији научно-истраживачког рада учествују и студенти дипломских академских-master и докторских студија.

III.5 ИНОВАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 24.

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

III.6 ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 25.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актима.

Факултет издаје факултетске уџбенике, монографије, часописе, друге научне и стручне публикације и факултетске билтене.

Факултет повремено издаје и друге научне и стручне публикације.

За издавачку делатност на Факултету задужен је Одбор за издавачку делатност.

III.7 САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 26.

Факултет спроводи поступак самовредновања услова рада, наставе, студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

У поступку самовредновања и оцене квалитета студијских програма, као и педагошког рада наставника и сарадника узима се у обзир и мишљење студената у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Начин спровођења поступка самовредновања је регулисан општим актом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 27.

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање Статутом и општим актима, а у складу са Законом, Статутом Универзитета и општим актима.

Члан 28.

Основну организациону структуру Факултета чине:

- катедре,
- кабинети,
- лабораторије и радионице,
- стручне службе.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице (научни институт, истраживачки центар, рачунарски центар и други центри).

Одлуку о броју, врсти, формирању нових и укидању постојећих организационих јединица доноси Савет Факултета.

Одлуком о образовању организационих јединица утврђују се: послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање.

Члан 29.

Катедра је основна унутрашња организациона јединица Факултета која обавља послове везане за наставни процес из сродних наставних предмета на Факултету.

Катедру чине наставници и сарадници, који изводе наставу из сродних предмета, а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри.

Услов за формирање и постојање катедре је да у свом саставу има најмање 3 (три) наставника и 3 (три) сарадника запослених на Факултету са пуним радним временом.

Уколико катедра престане да испуњава услов из става 3. овог члана може са мањим бројем чланова да постоји највише 12 месеци.

Уже научне области и припадност предмета катедри уређују се посебним актом.

Члан 30.

Кабинет се организује за предмете друштвених и хуманистичких наука и стране језике.

Члан 31.

Лабораторије и радионице могу бити: образовне, истраживачке и лабораторије и радионице за давање услуга, које обухватају материјалне и људске ресурсе.

Члан 32.

Стручне службе чине запослени на Факултету који обављају аналитичке, правне, послове маркетинга, финансијско-рачуноводствене, библиотечке, студентске, техничке и помоћне и друге послове.

У оквиру стручних служби постоје:

- * Служба за опште и правне послове,
- * Служба за студентска питања,
- * Служба за рачуноводствене послове,
- * Служба за одржавање и обезбеђење објекта,
- * Библиотека.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места, а којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.

Послови из претходног става обављају се у оквиру стручних служби.

Секретар Факултета руководи радом стручних служби.

Секретар Факултета је радник који обавља послове утврђене актом о систематизацији послова и радних задатака.

Декан Факултета бира секретара Факултета на основу јавног конкурса, а у складу са Законом.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Запослени у организационим јединицама остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 33.

Општа правила рада организационих јединица доноси Савет Факултета.

Члан 34.

Организациона структура Факултета одређује се Актом о организацији Факултета.

V. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 35.

Органи Факултета су:

- орган управљања,
- орган пословођења,
- стручни органи,
- студентски парламент.

V.1 ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 36.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Надлежности Савета Факултета су:

1. доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана;
3. бира председника и заменика председника Савета;
4. доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестициј, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студента;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 37.

Савет факултета има седамнаест чланова.

Десет чланова из става 1. овог члана су представници Факултета које бира Наставно-научно веће Факултета. Девет чланова су представници из реда наставника, а један члан Савета је представник из реда сарадника.

Три члана Савета именује оснивач.

Три члана Савета из реда студената бира Студентски парламент.

Један члан Савета је из реда Стручних служби Факултета.

Мандат чланова Савета траје три године, а чланова Савета из реда студената једну годину.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

За чланове Савета не могу бити бирани: декан и продекани.

Декан и продекани су дужни да присуствују седницама Савета.

Члан 38.

Савет има председника и заменика председника.

Председник Савета бира се из реда представника запослених на Факултету.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, а о питањима из члана 36. став 1. тачка 2. и 3. овог Статута одлучује тајним гласањем.

Члан 39.

Начин рада Савета одређен је Пословником о раду Савета.

Члан 40.

Савет може формирати и друга помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

V.2 ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 41.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декану у раду помажу продекани.

Члан 42.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, без конкурса, на период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Декан за свој рад одговара Савету.

Члан 43.

Факултет има 4 (четири) продекана које именује декан на период од три године са могућношћу једног поновног избора и студента продекана.

Продекани се именују из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, без конкурса.

Продекани из реда наставника обављају послове које им декан повери из следећих области: настава и студентска питања, научно-истраживачки рад, међународна и међууниверзитетска сарадња, финансије и друге послове по налогу декана.

Из реда студената бира се студент продекан, кога именује декан на предлог Студентског парламента Факултета са мандатом од годину дана са правом једног поновног избора, и обавља следеће послове: предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области, координира рад студентског парламента факултета, обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 44.

Савет Факултета посебном одлуком отвара поступак избора, утврђује рокове за евидентирање и предлагање кандидата за декана Факултета и формира комисију за спровођење избора декана.

Члан 45.

Евидентирање предлога кандидата за декана врши комисија са спровођење избора.

Предлагање кандидата за декана врши Веће катедре.

Предлог кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Кандидатом за декана сматра се сваки предложени кандидат који на јавном гласању Већа катедре добије већину гласова присутних чланова.

Предлог мора бити достављен комисији за спровођење избора у року и мора да садржи: изреку предлога, образложење предлога, писмену сагласност кандидата и биографске и друге релевантне податке о кандидатима.

Кандидат за декана мора да испуњава следеће услове: да је редовни професор са значајним резултатима у научном и образовном раду, да има проверене организационе способности и да је запослен на Факултету са пуним радним временом.

Члан 46.

Комисија за спровођење избора подноси извештај Наставно-научном већу о предложеним кандидатима, који испуњавају услове за декана и даје листу верификованих кандидата.

Члан 47.

Утврђивање предлога кандидата за декана обавља се јавним гласањем чланова Наставно-научног већа.

Члан 48.

Наставно-научно веће прво приступа утврђивању предлога кандидата за декана.

Да би се приступило гласању, потребно је да седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Наставно-научног већа.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Наставно-научно веће јавним гласањем бира председника и два члана верификационе и изборне комисије и једног записничара, који не мора бити члан Наставно-научног већа.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу.

Поступак гласања за избор декана на седници Наставно-научног већа спроводи Изборна комисија.

Наставно научно веће гласа за једног од предложених и верификованих кандидата за декана.

Предлог кандидата за декана је утврђен уколико се за њега изјасни већина присутних чланова већа.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Уколико ни један од евидентираних кандидата за декана не добије већину укупног броја гласова, понавља се поступак гласања у изборним круговима, с тим да се у сваком изборном кругу гласања елиминише кандидат, који је добио најмањи број гласова.

Уколико ни један кандидат, после више кругова гласања, не добије потребну већину, целокупан поступак избора се враћа на почетак, с тим што право кандидовања имају и кандидати који су учествовали у претходном поступку.

Члан 49.

Савет врши избор декана Факултета тајним гласањем на основу предлога Наставно-научног већа, већином од укупног броја чланова.

На седници на којој се бира декан, Савет, јавним гласањем образује верификациону комисију и изборну комисију од по три члана Савета ради спровођења гласања.

Верификациона комисија утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Наставно-научно веће Факултета, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан Савета по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултате гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти овереној печатом Факултета.

Председник изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за декана не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора.

Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници именује декана којем истиче мандат за вршиоца дужности до избора новог декана.

Члан 50.

Декан ступа на дужност по правилу 1. октобра.

Члан 51.

Студента продекана бира декан на предлог Студентског парламента са мандатом од годину дана са правом једног поновног избора.

Члан 52.

Осим права и дужности утврђених Законом и Статутом Универзитета декан:

1. представља и заступа Факултет;
2. одговара за остваривање образовне и научне делатности;
3. предлаже Савету основе пословне политике;
4. предлаже Савету годишњи програм рада и план развоја Факултета;
5. извршава одлуке Савета;
6. предлаже Наставно-научном већу унутрашњу организацију Факултета;
7. доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад;
8. именује руководиоце организационих јединица;
9. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
10. закључује уговоре о раду;
11. доноси решења о распоређивању запослених;
12. доноси решења о раду дужем од пуног радног времена;
13. доноси решења о распореду радног времена;
14. доноси решења о прерасподели радног времена;
15. доноси решења о одморима и одсуствима;
16. покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
17. доноси решење о удаљењу запослених;
18. отказује уговор о раду;
19. подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
20. одређује чланове комисија и других помоћних органа за припрему и разраду питања из свог делокруга;
21. стара се о законитости и правилности рада Факултета;
22. доноси одлуку по приговорима кандидата на донете одлуке у поступцима избора у звања сарадника;
23. доноси другостепену одлуку у поступцима за утврђивање повреда обавеза студената;
24. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан може поједине задатке и послове пренети на продекане као и на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 53.

Декан може бити разрешен пре истека периода за који је биран:

- * на лични захтев;
- * ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;

- * ако прекрши кодекс професионалне етике;
- * не испуњава дужности декана;
- * озбиљно и трајно крши одредбе закона или Статута;
- * злоупотреби положај;
- * обавља функцију супротно интересима Факултета.

Члан 54.

Поступак за разрешење декана може покренути Савет Факултета по поднетом образложеном писаном предлогу од стране 1/3 чланова Савета.

Одлуку о разрешењу декана Савет доноси тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета, изузев у случају из члана 53. став 1. тачка 1.

У случају разрешења декана, Савет, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана. Продекани остају на функцији до избора новог декана.

Члан 55.

Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, именује се вршилац дужности декана.

Савет Факултета именује вршиоца дужности декана из реда продекана.

У случају престанка мандата декана, продекани остају на дужности до именовања нових продекана.

Члан 56.

Продекани за свој рад одговарају декану, а студент продекан и Студентском парламенту.

Продекану престаје мандат пре истека времена на који је именован, на лични захтев, или ако несавесно, неодговорно и неблаговремено не обавља и неизвршава послове које му је одредио декан Факултета.

Ако продекан буде разрешен дужности пре истека периода на који је именован, декан именује новог продекана.

V.3 ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 57.

Декански колегијум чине: декан, продекани и секретар Факултета.

Седницама Деканског колегијума, по позиву декана, присуствују шефови катедри и шефови стручних служби.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

- * за координацију пословних активности на Факултету;
- * за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- * за спровођење донетих одлука;
- * за припрему предлога одлука из надлежности Савета и Наставно-научног већа;
- * за друга питања која му буду предата у надлежност актима Факултета или одлукама надлежних органа.

Члан 58.

Ради решавања одређених питања из делокруга рада декан може формирати и радне групе или комисије саветодавног карактера.

О њиховом саставу и задацима декан одлучује решењем.

V.4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

V.4.1 НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 59.

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.

Члан 60.

Наставно-научно веће чине сви шефови катедри.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији. Председник Наставно-научног већа је декан.

Када Наставно-научно веће одлучује о избору у наставничко и сарадничко звање, у раду овог највишег стручног органа учествују сви наставници у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета траје три године.

Седници Наставно-научног већа могу присуствовати без права одлучивања и друга лица која нису чланови већа.

Члан 61.

Приликом расправљања односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује до 20% студената у односу на број чланова Наставно-научног већа из реда наставника, које бира Студентски парламент Факултета.

Члан 62.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана Савету Факултета;
3. доноси предлоге свих студијских програма;
4. доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
5. доноси одлуке у поступцима избора у наставничка звања;
6. даје сагласност у поступцима избора у звања сарадника;
7. утврђује предлог у поступцима избора у научна звања;
8. доноси програм научних истраживања односно уметничких пројеката;
9. предлаже начин уређивања правила студија;
10. доноси предлог одлуке о оснивању или укидању катедре;
11. бира представнике у Савет, Савет Универзитета и Сенат Универзитета;
12. на предлог Већа катедре расправља и одлучује о критеријумима којима се утврђује ужа научна област и припадност предмета студијском програму и катедри;

13. на предлог Већа катедре расправља и одлучује о подобности теме и кандидата и о ментору докторске дисертације;
14. на предлог Већа катедре расправља и одлучује о саставу комисије о подобности теме и кандидата и о ментору магистарске тезе;
15. на предлог Већа катедре одобрава тему магистарске тезе док се примењује Закон о универзитету;
16. на предлог Већа катедре расправља и одлучује о саставу комисије за писање извештаја по расписаном конкурс за избор у звање наставника и сарадника;
17. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
18. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
19. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
20. разматра и припрема предлоге одлука из надлежности Савета Факултета који се односе на реализацију наставног процеса и организацију наставе или научно-истраживачког рада;
21. одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
22. доноси одлуку о именовању рецензента за издавање факултетских публикација, разматра и усваја рецензије;
23. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
24. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа;
25. обавља друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 63.

Наставно-научно веће може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова. Наставно-научно веће одлуке доноси јавним гласањем.

Члан 64.

Начин рада Наставно-научног већа уређује се Пословником о раду Наставно-научног већа.

Члан 65.

Наставно-научно веће може формирати тела која су надлежна за питања која се односе на: осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова у чијем раду учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент.

V.4.2 СТРУЧНИ ОРГАНИ КАТЕДРЕ

Члан 66.

Органи катедре су:

- * Шеф катедре;
- * Веће катедре;
- * Секретар катедре.

Шеф катедре се бира из реда наставника катедре у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Шефа катедре именује декан на предлог Већа катедре на период од 3 (три) године.

Шеф катедре именује секретара катедре.

Наставници и асистенти катедре чине Веће катедре.

Веће катедре:

- * предлаже избор и разрешење шефа и секретара катедре,
- * организује наставу из предмета које покрива,
- * предлаже формирање лабораторија,
- * покреће поступке избора у звања за чланове катедре,
- * даје мишљење за избор наставника и сарадника и научних радника,
- * евидентира кандидата за декана,
- * предлаже кандидате и комисије за избор у звање гостујућег професора,
- * предлаже студијске програме,
- * даје мишљење о предложеним члановима комисија,
- * предлаже истакнутог стручњака односно научног радника за остваривање дела наставе на Факултету,
- * даје мишљење о подобности теме и кандидата и о ментору за докторску дисертацију,
- * даје мишљење о извештајима о урађеним докторским дисертацијама,
- * даје мишљење о подобности теме и кандидата и о ментору за магистарску тезу,
- * предлаже расписивање конкурса за избор у звања наставника и сарадника,
- * даје предлог и мишљење о саставу комисије за писање извештаја по расписаном конкурс за избор у звања наставника и сарадника,
- * предлаже одлуке о изборима у звања наставника,
- * предлаже одлуке о изборима у звања сарадника,
- * даје мишљење по приговору на извештај по расписаном конкурс за избор у звања сарадника,
- * врши друге функције дефинисане Статутом, посебним актима Факултета, решењем декана.

Начин рада Већа катедре уређује се Пословником.

Веће катедре разматра и друга питања из надлежности Наставно-научног већа Факултета везана за образовње и научни рад из делатности Факултета за коју је организована.

Члан 67.

Седнице Већа катедре се одржавају по потреби и могу се одржати ако седници присуствује већина чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Већа катедре.

Члан 68.

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови Већа катедре из реда наставника у истом или вишем звању, а предлог одлуке о избору у звање сарадника сви чланови Већа катедре.

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови Наставно-научног већа Факултета из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Наставно-научног већа Факултета.

Предлог одлуке о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Приликом предлагања одлуке о избору у звања наставника и сарадника у раду Већа катедре учествују и наставници који предају стручне предмете у оквиру студијских програма који се изводе на катедри.

V.4.3 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 69.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 70.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се у априлу, најкасније до 8 у месецу, једном годишње на непосредним и тајним изборима, на којима право гласа и кандидовања имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се Студентски парламент бира.

Члан 71.

Мандат студента чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члан 72.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Наставно-научног већа Факултета и, по потреби седницама Деканског колегијума Факултета.

Члан 73.

Студентски парламент Факултета има надлежност да:

- * усваја опште акте о свом раду;
- * бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- * бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
- * Студентски парламент предлаже избор и разрешење студента продекана и представника студената у Савету Факултета;
- * бира представнике студената Факултета у органе Универзитета;
- * учествује у самовредновању Факултета;
- * обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Факултета;
- * покреће иницијативу за промену и доношење Статута и општих аката Факултета заступајући интересе студената Факултета;
- * усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- * усваја извештај о свом раду;

- * даје предлоге Наставно-научном већу Факултета који се односе на подизање квалитета образовног процеса;
- * обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

VI. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА

Члан 74.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованог програма који је заснован на законским прописима, достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде а ради обезбеђивања неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 75.

Факултет остварује академске и струковне студијске програме.

Нивои студија су:

1. студије првог степена:
 - 1.1. основне академске студије;
 - 1.2. основне струковне студије;
2. студије другог степена:
 - 2.1. дипломске академске студије-master;
 - 2.2. специјалистичке академске студије;
 - 2.3. специјалистичке струковне студије;
3. студије трећег степена:
 - 3.1. докторске студије.

VI.1 СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 76.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета односно студијских подручја и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима;

- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом у форми коју прописује Сенат а на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји Сенат.

VI.2 ОБИМ СТУДИЈА

Члан 77.

Основне академске студије на Факултету трају 3 (три) године односно 6 (шест) семестара и имају 180 ЕСПБ бодова како је то одређено акредитованим студијским програмима.

Основне струковне студије трају 3 (три) године односно 6 (шест) семестара и имају 180 ЕСПБ бодова по акредитованим студијским програмима.

Дипломске академске студије имају 120 ЕСПБ бодова што одговара периоду од 2 (две) године односно 4 (четири) семестара студирања, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, при чему студент завршетком основних академских студија и дипломских академских студија-мастер мора укупно стећи најмање 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од 1 (једне) године односно 2 (два) семестра студирања.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од 1 (једне) године односно 2 (два) семестра студирања, ако су претходно завршене дипломске академске студије.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од 3 (три) године односно 6 (шест) семестара студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати у оквиру основних и дипломских академских студија.

Члан 78.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;

- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) других облика ангажовања у складу са општим актом Факултета (стручна пракса, стручне екскурзије и сл.).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана, по правилу, су једносеместрални тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

VI.3 ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 79.

Студије се изводе према плану извођења наставе, у складу са општим актом који доноси Сенат а предходно усвојен на Наставно-научном већу Факултета који изводи студије.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини предмет мора бити усклађена са обимом студијског програма на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета који изводе студије.

Због оправданих разлога промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4. и 5. овог члана.

Члан 80.

Факултет организује и изводи студије у току школске године, која по правилу, почиње 1.октобра, траје 12 календарских месеци тј. завршава се 30.септембра.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 радних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Члан 81.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Члан 82.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Факултета односно споразумом високошколских установа.

VII. СТУДЕНТИ

Члан 83.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Члан 84.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је са статусом буџетског студента у току школске године у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова-у наредној школској години.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 85.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину који је у претходној школској години као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који остварује најмање 37, а мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Студент уписује школску годину најкасније до 5. октобра текуће године.

Члан 86.

Гостујући студент је студент факултета другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са споразумом између Факултета и факултета другог универзитета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну студентску годину односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се споразумом два факултета.

VII.1 ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 87.

У прву годину основних струковних студија или основних академских студија може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању и које је положило пријемни испит.

У прву годину дипломских академских студија-мастер може да се упише лице које је завршило основне академске студије и тиме стекао број бодова одређен студијским програмом.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће дипломске академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова и лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је претходно завршило основне струковне студије или основне академске студије.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским и дипломским академским студијама-мастер или

2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом.

Члан 88.

Кандидат који има завршену средњу школу у четворогодишњем трајању и положен матурски испит обавезно полаже пријемни испит у складу са општим актима које доноси Наставно научно веће Факултета.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит већ се резултати опште матуре вреднују у складу са општим актом Факултета.

Кандидат који је положио стручну односно уметничку матуру може полагати пријемни испит или може бити упућен на полагање одређених предмета опште матуре.

Члан 89.

Страни држављани могу се уписати на све нивое студија под истим условима као и домаћи држављани.

Посебан услов за упис студија јесте знање српског језика, односно језика на којем се изводи настава.

Проверу знања српског језика обавља трочлана комисија, коју именује декан Факултета.

Странац уписан на студије плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Странац се може уписати на студије само ако је здравствено осигуран.

Посебан услов за упис у прву годину студија које се изводе на страном језику или језику националне мањине јесте знање језика на коме се изводи настава.

Студент уписан на студије може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након подношења доказа о познавању српског језика у складу са Статутом Факултета.

Члан 90.

Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса.

Студијски програм садржи услове за упис који се објављују у конкурс за упис на студијски програм.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и време полагања пријемног испита, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти чије се образовање не финансира из буџета као и начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

Конкурс из става 2. овог члана се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

На основу мерила, Факултет сачињава ранг листе пријављених кандидата, које чине јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе Факултета одговоран је декан. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Члан 91.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе показао изузетан успех на републичком такмичењу које организује министарство надлежно за средње образовање, односно на државном или међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату се вреднује пријемни испит односно део тог испита максималним бројем бодова.

Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењу максималним бројем бодова на пријемном испиту из одређеног наставног предмета кандидат остварује на основу одлуке декана по поднетом писменом захтеву кандидата.

Овај захтев кандидат мора поднети приликом пријаве за полагање пријемног испита.

Члан 92.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Члан 93.

Лице које је раније стекло диплому вишег или високог образовања односно лице које је изгубило статус студента може се уписати на одређени студијски програм на начин утврђен општим актом Факултета и студијским програмом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Лица која су статус из става 1. овог члана стекла по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању пре уписа на одговарајућу годину студија морају покренути поступак еквиваленције стеченог образовања или вредновања досадашњих резултата остварених у образовном процесу на начин утврђен општим актима Факултета.

VII.2 ИСПИТИ

Члан 94.

Студент стиче право да полаже испит када изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета, овери семестар и испуни друге услове прописане програмом наставног предмета.

Оцену и број поена одређује наставник.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања и оцењивања на испиту.

Остале обавезе чијим испуњењем студент може стећи поене могу бити: стручна пракса и друго.

Студент полаже испит у испитним роковима непосредно по окончању наставе.

Члан 95.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски рок.

Испит је јаван.

Испити се полагају усмено, писмено или усмено и писмено.

Писмени део испита траје до 4 (четири) сата.

Усмени део испита не може се одржати истог дана када је објављен резултат писменог дела испита.

Истог дана студент не може полагати испит из више од једног наставног предмета с исте године студија осим уколико му то буде одобрено на његов лични захтев.

Члан 96.

Испит се полагаје пред предметним наставником.

Обавезни елементи испита одређени су студијским програмом.

Веће катедре може донети одлуку да се положени писмени део испита призна за два наредна испитна рока.

После једног неуспелог полагања испита студент може исти испит да полаже још највише два пута у току исте школске године.

Изузетно, студенту коме је преостао један не положени испит из уписане године студијског програма може бити омогућено да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент, на лични захтев, може испит из става 5. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета може поново уписати или се одредити за други изборни предмет.

Члан 97.

Радним календаром може бити утврђена једна или више недеља намењених искључиво за полагање колоквијума из текуће наставе.

Члан 98.

Испит почиње подношењем прописане пријаве за полагање испита из одређеног наставног предмета у одређеном испитном року а завршава се уписивањем оцене у записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита.

Члан 99.

Студент не може приступити полагању испита без индекса и личне карте.

Испит је започео када се студенту саопште питања.

Ако студент не дође у заказано време на испит сматра се да је одустао од испита.

Члан 100.

Наставник је обавезан да објави резултате писменог дела испита у року од 5 (пет) дана од дана одржавања испита.

Усмени део испита студент полаже по објављивању резултата писменог дела испита.

Усмени део испита мора се одржати у року од 2 (два) дана од дана објављивања резултата писменог дела испита уколико је за полагање испита из тог наставног предмета предвиђено полагање оба дела испита.

Студенти који нису положили испит или део испита који се полаже писмено имају право увида у свој рад непосредно после објављивања испитних резултата.

Наставник је обавезан да записник о полагању испита достави студентској служби у року од 7 (седам) дана од дана завршетка испитног рока.

Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из става 5. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 101.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 102.

Студент који сматра да је оштећен начином оцењивања или ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, има право на приговор предметном наставнику у року од 24 сата од објављивања резултата односно саопштења оцене.

На одлуку предметног наставника студент има право приговора декану у року од 36 сати од објављивања резултата односно саопштења оцене.

Декан у року од 24 сата од добијеног приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета и мишљења Већа катедре, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Рокови из става 1-3 овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 103.

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев Студентској служби за поништавање оцене у року од 72 сата од полагања испита о чему је дужан да одмах обавести предметног наставника.

Студент је обавезан да испит из предмета из кога му је поништена оцена поново полаже у наредном испитном року.

Рокови из става 1. и 2. овог члана не теку у нерадне дане.

VII.3 ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 104.

Рад и успешност студента у савладавању појединог предмета студијског програма континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Члан 105.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе чине: редовно присуствовање настави и вежбама, урађене вежбе које су предвиђене студијским програмом, графички радови и пројекти, семинарски радови, колоквијуми, тестови и други облици провере знања и др.

Предиспитне обавезе дефинисане су студијским програмом.

Опште критеријуме за доделу поена утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 106.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Број поена се уписује у записник о полагању испита и индекс.

Оцене могу бити нумеричке и словне.

Члан 107.

Начин оцењивања је следећи:

- * за остварених 0-54 поена на испиту студент добија оцену 5 (пет)-није положио;
- * за остварених 55-64 поена на испиту студент добија оцену 6 (шест)-довољан;
- * за остварених 65-74 поена на испиту студент добија оцену 7 (седам)-добар;
- * за остварених 75-84 поена студент добија оцену 8 (осам)-врлодобар;
- * за остварених 85-94 поена студент добија оцену 9 (девет)-одличан;

* за остварених 95-100 поена студент добија оцену 10 (десет)-изузетан. Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

VII.4 ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 108.

Сваки предмет из студијског програма исказује се ЕСПБ бодовима.

Обим студија исказује се збиром ЕСПБ бодова.

Члан 109.

Настава из једног наставног предмета се, по правилу, изводи у оквиру једног семестра.

Члан 110.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава друге предиспитне обавезе утврђене студијским програмом Факултета.

Изузетно, уколико студент из оправданих разлога не испуни предиспитне обавезе може да поднесе образложени захтев за надокнаду тих обавеза.

О захтеву одлучује декан по прибављеном мишљењу предметног наставника.

Члан 111.

Предметни наставник потписом у индекс потврђује да је студент у току семестра испунио своје обавезе из одређеног предмета студијског програма.

Овлашћено лице Факултета потписом и печатом Факултета оверава семестар под условом да студент има потпис наставника из свих наставних предмета.

Овером семестра студент стиче право да настави са извршавањем прописаних обавеза у наредном семестру.

Члан 112.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова према критеријумима одређеним општим актом Факултета.

Члан 113.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Члан 114.

Студент који у току зимског семестра не испуни до једне трећине предиспитних обавеза може, изузетно, на лични захтев да похађа наставу у летњем семестру, под условом да надокнади заостале обавезе.

О остваривању права из става 1. овог члана одлучује декан на основу мишљења шефа катедре.

При одлучивању декан процењује да ли студент пренете обавезе може надокнадити на квалитетан начин у летњем семестру.

Уколико декан донесе позитивну одлуку студент је у обавези да надокнади трошкове организовања наставе и организовања испита.

Висину надокнаде утврђује Савет.

VII.5 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 115.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање по свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. самоорганизовање и саопштавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са Законом и Статутом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације и
12. да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета на коме студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета на коме студира;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и факултету на коме студира и
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

Члан 116.

Студенту могу да мирују права и обавезе:

1. ако је због болести био спречен да студира,

2. студенту који је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству у трајању од најмање 6 месеци,
3. студенткињи због одржавања трудноће,
4. неге детета до годину дана живота,
5. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство-када има статус врхунског спортисте.

Студент остварује мировање права и обавеза из став 1. овог члана на лични захтев.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају одобравања права студенту да део студијског програма похађа на другој високошколској установи.

Члан 117.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

VIII. ПРАВИЛА СТУДИЈА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 118.

Студент се уписује на одређени студијски програм.

Сваке школске године студент се уписује за похађање и слушање одговарајућег броја предмета у складу са студијским програмом на који је уписан.

При упису сваке школске године студент се опредељује за наставне предмете из студијског програма на који је уписан тако да у току те школске године може да оствари 60 ЕСПБ бодова ако се финансира из буџета а студент који се сам финансира најмање 37 ЕСПБ бодова.

Изузетно, студент се може одредити и за слушање наставних предмета како би могао остварити и више од 60 ЕСПБ бодова ако Факултет обезбеди техничке могућности за праћење додатне наставе

Студент се опредељује за смерове, усмерења и изборне предмете приликом овере семестра.

Члан 119.

Настава из наставних предмета на студијама првог степена се организује ако се за њих пријави више од минималног броја студената према годинама студија осим ако су то предмети јединог смера или усмерења на студијском програму.

Минимални број студената према годинама студија се одређује општим актом.

Минимални број студената мора бити већи или једнак са 5 (пет).

Настава на студијама другог степена одређених смерова и усмерења се организује кроз менторски рад, ако се за њих пријави мање од 5 студената.

Студенти се обавештавају о начину извођења наставе најкасније 4 недеље пре почетка наставе.

Студент који се определио за изборне предмете, смерове или усмерења за које се због малог броја студената настава у току школске године неће организовати, мора се одредити за други изборни предмет, смер или усмерење на којима се настава организује у року од 7 дана од дана објављивања обавештења.

Члан 120.

Студијским програмом основних студија је предвиђен завршни рад.

Завршни рад састоји се из:

1. теоријских основа за израду завршног рада (у даљем тексту: теоријске основе) и
2. израде и одбране самог завршног рада.

Завршни рад је предвиђен студијским програмом основних академских студија првог степена и доноси 5 ЕСПБ бодова за успешно положене теоријске основе и 10 ЕСПБ бодова за израђен и одбрањен завршни рад.

Завршни рад из става 3. овог члана може се применити и на струковне студије.

Оба дела завршног рада се оцењују и на основу добијених оцена формира се јединствена оцена.

Члан 121.

Студијским програмом дипломских академских студија обавезно је предвиђен завршни рад и доноси 10 ЕСПБ бодова за успешно положене теоријске основе и 20 ЕСПБ бодова за израђен и одбрањен завршни рад.

Оба дела завршног рада се оцењују и на основу добијених оцена формира се јединствена оцена.

Члан 122.

Студент се одлучује за тему завршног рада из стручних предмета који се реализују на студијском програму.

Свака катедра је дужна да на почетку школске године објави листу тема за завршни рад на студијама првог и другог степена.

Студент је обавезан да одабере једну од предложених тема најкасније до овере претпоследњег семестра.

Студент може предложити и тему која се не налази на листи коју предложи Веће катедре уз писмену сагласност Већа катедре.

Састав комисије пред којом ће се бранити завршни рад предлаже Веће катедре којој припада стручни предмет, а именује декан Факултета општим актом.

Члан 123.

Израдом и одбраном завршног рада првог степена студија, студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у инжењерској пракси.

Завршни рад академских студија другог степена је самостални рад студента којим студент треба да покаже самосталност и креативност у примени теоријских и практичних знања из одговарајуће области у инжењерској пракси.

Изради завршног рада студент може приступити ако је положио све испите који су предвиђени студијским програмом за све семестре до последњег семестра студија.

Члан 124.

Веће катедре одређује студенту ментора за израду завршног рада.

За ментора може бити изабран наставник у радном односу на Факултету изабран у звање за ужу научну област којој припада и тема завршног рада.

Члан 125.

Студент приступа изради завршног рада током последњег семестра студија.

Право да брани завршни рад студент стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, ако је положио теоријске основе и ако је писмени део завршног рада позитивно оцењен.

Завршни рад студија првог степена се брани пред комисијом чији састав одређује Веће катедре и која се састоји од три члана из реда наставника.

Завршни рад студија другог степена оцењује комисија за оцену и одбрану завршног рада од три наставника.

Поред поменутих услова Наставно-научно веће Факултета може захтевати и да резултати истраживања буду верификовани објављивањем бар једног рада у домаћим, страним часописима или домаћој конференцији пре одобравања одбране завршног рада.

Завршни рад се брани најкасније у року од 15 дана од дана позитивно дате оцене писменог дела завршног рада.

Члан 126.

Коначна оцена завршног рада се формира на основу оцене писменог дела завршног рада и оцене усмене одбране.

Ако комисија не оцени позитивно рад или студент не одбрани завршни рад, мора поново пријавити израду рада.

Тема новог завршног рада се по правилу даје из другог наставног предмета.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада студија првог или другог степена је дужна да писмени извештај поднесе у року од 15 дана од дана одбране.

Члан 127.

Израда и одбрана завршног рада на специјалистичким струковним студијама је обавезно предвиђена и врши се на начин одређен за израду завршног рада у оквиру основних академских студија.

Израда и одбрана завршног рада специјалистичких академских студија врши се по поступку предвиђеном за израду завршног рада на дипломским академским студијама с тим да састав комисије за одбрану специјалистичког рада чине наставници који предају стручне наставне предмете из студијског програма специјалистичких студија.

Члан 128.

Студент стиче стручни или академски назив из одређене области у складу са важећим прописима када испуни све обавезе одређене студијским програмом по коме је студент студије похађао и одбрани завршни рад.

Члан 129.

До издавања дипломе студенту се издаје уверење о стеченом стручном, академском или научном називу.

Уверење се издаје на захтев студента у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Члан 130.

Промоција студената, који заврше одређени степен студија, врши се на свечаној седници Комисије за промоцију.

Комисију за промоцију образује декан.

Седница комисије за промоцију је јавна.

Члан 131.

Студентима са инвалидитетом шеф катедре на почетку школске године а најкасније до 1. новембра именује ментора из реда наставника који предају стручне предмете из студијског програма на који је студент уписан.

Ментор је дужан да студенту са инвалидитетом омогући праћење наставе у складу са његовим потребама, олакша сарадњу са наставницима и другим запосленима на Факултету и пружи помоћ потребну за постизање што бољег успеха током студија.

Члан 132.

Општи успех студента на студијама изражава се просечном оценом.

Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом укључујући и оцелу коју студент добије за завршни рад.

Члан 133.

За постигнуте резултате у студирању студенти могу добити признања у виду писмене похвале и новчане награде.

Одлуку о додели признања доноси декан Факултета.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови и поступак за добијање признања из става 1. овог члана.

Члан 134.

На захтев студента Универзитет издаје и јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

IX. ПРАВИЛА СТУДИЈА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 135.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има: завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцелу од најмање 8,00 на основним академским и дипломским академским студијама-мастер или академски назив магистра наука, односно магистра уметности ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће дипломске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама, дужине студирања на основним и дипломским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 136.

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна односно уметничка истраживања. Истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 137.

Настава из наставног предмета на докторским студијама може се организовати кроз менторски рад уколико се за дати предмет пријави мање од 5 (пет) студената.

Члан 138.

Завршни део докторских студија је израда докторске дисертације.

Студент, који је положио све испите одређене студијским програмом, стиче право да пријави тему докторске дисертације.

Пријава предлога теме докторске дисертације подноси се студентској служби Факултета.

Пријава предлога теме садржи:

- * име и презиме кандидата са кратком биографијом и подацима о току докторских студија,
 - * предлог назива теме,
 - * предлог ментора,
 - * образложење предлога теме које садржи: опис научног проблема који се жели истраживати, предлог владајућих схватања у литератури, хипотезу која се жели проверити, методологију која ће се примењивати,
 - * списак објављених научних и стручних радова и теме радова.
- Теме се пријављују на обрасцу који утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 139.

На основу пријаве декан, на предлог Већа катедре образује Комисију за оцену предложене теме докторске дисертације и подобност кандидата од најмање 3 (три) члана-наставника у одговарајућем звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија из става 1. овог члана подноси извештај Наставно-научном већу Факултета у року од 30 дана од дана образовања Комисије.

Кандидату се одобрава израда докторске дисертације по прихватању позитивног извештаја Комисије за оцену теме, кандидата и ментора од стране Наставно-научног већа Факултета, као и добијене сагласности Сената Универзитета.

Члан 140.

Израда и одбрана докторске дисертације састоји се од:

1. теоријских основа за израду докторске дисертације (у даљем тексту: теоријске основе),
2. израде и одбране саме докторске дисертације.

Докторска дисертација је предвиђена студијским програмом докторских студија и доноси 30 ЕСПБ бодова за успешно положене теоријске основе и 60 ЕСПБ бодова за израђену и одбрањену докторску дисертацију.

Оба дела докторске дисертације се оцењују: знање из теоријских основа се оцењује нумерички а израда и одбрана докторске дисертације описно-одбранио/није одбранио.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 141.

Ради научне верификације резултата истраживања током израде докторске дисертације кандидат је дужан да објави више научних радова на домаћим и страним конференцијама и часописима од којих је бар један објављен у међународном часопису или да верификује резултате свог научног рада на други начин који је у складу са правилима струке.

Члан 142.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од 5 година, од одобравања теме.

Докторску дисертацију кандидат доставља у 10 истоветних укоричених примерака студентској служби Факултета.

Наставно-научно веће Факултета формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија је дужна да у року од 60 дана напише извештај, који се заједно са текстом докторске дисертације ставља на увид јавности 30 дана.

Извештај и евентуалне примедбе се достављају Наставно-научном већу Факултета на усвајање.

Одлука о усвајању извештаја коју доноси Наставно-научно веће Факултета се заједно са извештајем доставља одговарајућем стручном већу Универзитета.

Сенат Универзитета даје сагласност на Извештај и тиме ствара услове за јавну одбрану докторске дисертације.

Након добијања сагласности Универзитета, заказује се јавна одбрана, која се одржава у просторијама Факултета.

Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

О јавној одбрани обавештава се јавност објављивањем у једном од дневних листова и на огласној табли Факултета најкасније 7 дана пре дана јавне одбране.

Начин и ток јавне одбране дефинишу се посебним актом.

Члан 143.

Лице које испуни све испитне и предиспитне обавезе одређене студијским програмом докторских студија и успешно изради и одбрани докторску дисертацију, стиче назив доктора наука у складу са важећим прописима.

Члан 144.

Промоцију доктора наука врши ректор Универзитета.

X. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 145.

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области-master.

Лице које заврши докторске односно академске студије трећег степена, стиче академски назив доктор наука са знаком области.

Скраћеница стручног назива ставља се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена.

XI. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

XI.1 НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 146.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

XI.2 НАСТАВНИЦИ

Члан 147.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено Законом и овим Статутом.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставник страног језика и вештина бира се у звање предавача и вишег предавача.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Факултет може вршити избор наставника и у звање предавача и професора струковних студија ако Факултет остварује програме струковних студија.

XI.3 ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 148.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом односно најмање завршеним основним академским студијама који ради на научно-истраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са Законом.

Звања истраживача на факултету јесу:

- * истраживач-приправник;
- * истраживач-сарадник;

Научна звања на факултету су:

- * научни сарадник и
- * виши научни сарадник
- * научни саветник.

Члан 149.

Звања наставника и сарадника одговарају следећим истраживачким и научним звањима:

1. звање сарадник у настави одговара звању истраживач – приправник;
2. звање асистент одговара звању истраживач – сарадник;
3. звање доцент одговара звању научни сарадник;
4. звање ванредни професор одговара звању виши научни сарадник;
5. звање редовни професор одговара звању научни саветник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама по условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат односно Наставно-научно веће Факултета.

XI.4 САРАДНИЦИ

Члан 150.

Сарадничка звања на факултету су: сарадник у настави и асистент.

Звања сарадника су и асистент приправник и асистент до истека времена утврђеног Законом.

ХП. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ

ХП.1 ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 151.

У звање наставника може бити изабрано лице које имају одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Наставник и сарадник бирају се у звање на ужу научну област.

Уже научне области на факултету дефинишу се посебним актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

У **звање предавача** страног језика може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање и објављене стручне, односно научне радове у одговарајућој научној области и способност за наставни рад.

У **звање вишег предавача** страног језика може бити изабрано лице које, поред услова предвиђених ставом 2. овог члана, има и академски назив магистра наука.

У **звање предавача** може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалиста.

У **звање професора струковних студија** може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У **звање доцента** може бити изабрано лице које, поред услова из става 7. овог члана, има:

- научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама;
- способност за наставни рад.

У **звање ванредног професора** може бити изабрано лице које, поред услова из става 8. овог члана, има:

- више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области односно уметничкој области објављених у међународним или водећим часописима са рецензијама;
- оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира;
- више радова саопштених на мађународним или домаћим научним скуповима.

У **звање редовног професора** може бити изабрано лице које, поред услова из става 9. овог члана, има:

- већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама;
- већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним и домаћим научним скуповима;
- објављен уџбеник или монографију;

- оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.);
- остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету;
- учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Члан 152.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научно-истраживачког рада;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка и
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

ХИ.2 ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 153.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупно просечном оценом најмање 8 (осам).

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

ХИ.3 ИЗБОР У ЗВАЊЕ ИСТРАЖИВАЧА ИЛИ НАУЧНА ЗВАЊА

Члан 154.

Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом или научно веће истраживачке организације у којој је кандидат запослен.

Одлуку по спроведеном поступку избора у истраживачка звања доноси Наставно-научно веће Факултета а одлуку о избору у научна звања министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен Законом о научно истраживачкој делатности.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на факултету на коме се програм изводи, факултет са њим закључује Уговор о ангажовању за извођење наставе.

XIII. ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ

Члан 155.

Наставници и сарадници факултета запошљавају се и ангажују на факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета, на предлог декана факултета у саставу Универзитета.

Члан 156.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор-на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент-на 5 (пет) година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина-на 4 (четири) године;
- 4) асистент-на 3 године, са могућношћу продужења за још 3 (три) године;
- 5) сарадник у настави-на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 157.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника односно сарадника обавља се најкасније у року од 6 (шест) месеци од дана објављивања конкурса.

Члан 158.

На предлог Већа катедре декан доноси одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа и избор у звање наставника, по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се објављује најкасније 6 (шест) месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Са лицем изабраним у звање наставника односно сарадника декан закључује Уговор о раду.

Члан 159.

Веће катедре дужно је да заједно са предлогом достави и предлог чланова Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима.

Члан 160.

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника ближе се уређује општим актом Универзитета који доноси Сенат.

XIII.1 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 161.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

- 2) воде евиденцију о присуству на настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђеним општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научно-истраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) одржавају консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подрвгну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подрвгну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета.

XIII.2 КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ

Члан 162.

Кодексом професионалне етике утврђује се етичка начела у високом образовању и на Универзитету, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и јединице, наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Запослени на Универзитету и факултетима у његовом саставу и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Наставно научно веће Факултета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената поступцима у наступању Универзитета, факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

XIII.3 МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 163.

Наставнику и сараднику који се налази: на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Члан 164.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање 5 (пет) година рада у настави на факултету.

XIII.4 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 165.

Декан је одговоран за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Декан, одређује замену за време док је наставник-сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију.

Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу научну област.

Уколико се не може обезбедити замена наставника, декан ће ангажовати наставника са друге високошколске установе који је изабран за исту ужу научну област.

Декан може за извођење наставе да ангажује наставника са другог факултета и у случају када се не изврши избор у звање наставника по расписаном конкурс.

XIII.5 ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 166.

Факултет може ангажовати наставника из друге високошколске установе ван територије Републике Србије без расписивања конкурса у звању гостујући професор.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о избору у звање гостујући професор на предлог Већа катедре.

Одлука се доноси у писменој форми и садржи податке сходно извештају Комисије за избор у звање наставника.

Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе са наставником изабраним у звање гостујућег професора за школску годину уз могућност продужења уговора.

Уговор из става 4 овог члана може се понављати на нов период сваки пут до годину дана.

ХИИ.6 ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ

Члан 167.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

ХИИ.7 ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 168.

Факултет може поднети предлог за доделу звања професора емеритуса.

Звање професор емеритус може се доделити редовном професору, пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

ХИИ.8 РАД НА ДРУГИМ САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 169.

Наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији.

Наставни, научни и стручни рад наставника односно сарадника Универзитета на другој високошколској установи не могу се налазити у сукобу са интересима Факултета односно Универзитета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник се може радно ангажовати за рад на другој високошколској установи само уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

XIV. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 170.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

У циљу обезбеђивања наставе декан Факултета, на предлог Већа катедре и сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одлучити да наставник, који је испунио услов из става 1. овог члана, остане у радном односу до две школске године у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 171.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због пензионисања може задржати преузете обавезе на дипломским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова на тим студијама најдуже још две школске године.

Наставник коме је престао радни однос због пензионисања из става 2. овог члана може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертацијама на тим студијама још најдуже две школске године.

Наставнику који испуњава услове за престанак радног односа због пензионисања може бити продужен радни однос најдуже још две школске године под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета односно ако су испуњена бар два од следећих услова:

1. ако Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа катедре оцени да наставник остварује значајне резултате у научном односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета односно Универзитета;
2. ако Факултет нема довољан број наставника изабраних у исто звање за исту ужу научну област да би се обезбедило несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе што потврђује Наставно-научно веће својом одлуком о прихватању писмено наведених разлога због којих наставник односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;
3. ако ће наставнику због одласка у пензију престати право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера или од посебног значаја за Факултет односно Универзитет.

Наставнику радни однос се продужава на основу одлуке декана за једну школску годину уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још једну школску годину.

Декан Факултета је у обавези да у оквиру рока из претходног става, објави конкурс за то радно место на сваких шест месеци све до попуне тог радног места.

Декан одлуку доноси на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета предлог одлуке доноси на иницијативу Већа катедре.
Ангажовање наставника из става 4. овог члана мора бити у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 165. овог Статута.

XV. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 172.

Ненаставно особље Факултета су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад на појединим радним местима утврђује декан општим актом.

XVI. ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 173.

Факултет послује средствима у државној својини.

Имовину Факултета чине непокретности и друга средства обезбеђена од Републике Србије а могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Члан 174.

Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности као и на основу завештања и поклона или улагањем сопствених прихода Факултета су имовина и својина Факултета.

Имовину Факултета чине имовинска права, финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина и др.).

XVII. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

XVII.1 ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 175.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом, другим законским прописима, Статутом Универзитета и овим Статутом. Извори стицања средстава су из буџета и из сопствених прихода.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;

3. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
4. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. кредитна задужења;
6. донације, поклони и завештања;
7. остали извори.

Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област.

XVII.2 СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 176.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Факултета.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Наставно - научног већа Факултета.

Средства која се обезбеђују из буџета Републике намењена су за:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и делатност студената изван наставе;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене, у складу са законом.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог Статута, у своје име а за рачун Универзитета. Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из буџета.

XVII.3 СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 177.

Средства која Факултет стиче пружањем услуга и обављањем делатности трећим лицима (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствена средства Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Начин стицања, расподеле и контроле сопствених средстава регулисан је посебним општим актима Факултета.

Сопствени приходи ће се евидентирати у складу са изворима стицања.

XVII.4 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 178.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Годишњим обрачуном Факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план Факултета доноси Савет Факултета.

Факултет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до 01. јуна текуће године, а финансијски план за календарску годину до краја првог квартала текуће године.

XVII.5 ШКОЛАРИНА

Члан 179.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета Факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета.

Редовне услуге, које не буду утврђене школарином, студенти плаћају на основу општег акта, којег доноси Савет Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Факултет општим актом.

XVII.6 ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 180.

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова Универзитета.

Издавање средстава се врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину, с тим да укупно издавање Факултета може износити до 5% свих сегмената које чине сопствене приходе.

XVIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

XVIII.1 ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 181.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записници о полагању испита, за студије које организује, књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на српском језику, ћиричним писмом.

Евиденције из става 1. овог члана трајно се чувају.

Члан 182.

Подаци уписани у евиденцију из члана 191. овог Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студента, у складу са законом.

XVIII.2 ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 183.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Члан 184.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 185.

Диплому и додатак дипломи потписују: ректор Универзитета и декан Факултета.

Члан 186.

Факултет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако није издата на прописаном обрасцу;
4. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
5. у другим случајевима прописаних Законом.

Факултет оглашава диплому ништавом о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава диплому ништавом о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни, односно уметнички рад кандидата.

Члан 187.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XIX. ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 188.

Признавањем стране високошколске исправе Факултет утврђује право имаоцу те исправе на наставак образовања, односно право на запошљавање.

У поступку признавања ради наставак високог образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог образовања односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђују се врста и ниво студија, као и стручни академски односно научни назив.

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Јавна исправа из става 4. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа на територији Републике.

У поступку признавања стране високошколске исправе из става 2. и 3. овог члана узима се у обзир систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, студијски програм, услови уписа на студијски програм, права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Декан Факултета доноси решење по захтеву за признавање из става 2. и 3. овог члана.

Решење из става 7. овог члана коначано је у управном поступку.

Члан 189.

Поступак за признавање стране високошколске исправе покреће се личним захтевом странке.

Уз захтев прилаже се:

- оригинал дипломе и додатак дипломи или дупликат односно други примерак, који је у складу са законом земље у коме је диплома стечена, а у свему замењује оригинал диплому;
- три примерка овереног превода дипломе и додатка дипломе;
- два примерка оверене фотокопије дипломе и додатка дипломе;
- три примерка овереног превода студијског програма;
- доказ (решење) о упису високошколске установе која је издала диплому, у судски регистар.

Члан 190.

Наставно-научно веће Факултета спроводи поступак признавања стране високошколске јавне исправе.

Претходни поступка признавања стране високошколске јавне исправе обавља трочлана комисија именована од стране Наставно-научног већа Факултета.

Комисија из става 2. овог члана дужна је да у року од 30 дана од дана именовања достави извештај Наставно-научном већу Факултета о признавању односно не признавању стране високошколске јавне исправе.

Члан 191.

Ако се у поступку признавања стране високошколске јавне исправе утврди да студијски програм иностраног факултета знатно одступа од студијског програма Факултета, признање стране високошколске јавне исправе може се условити провером знања лица које је поднело захтев полагањем испита и израдом одређених радова.

Начин и рокове провере знања у смислу претходног става утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 192.

Одлуку о признавању стране високошколске јавне исправе доноси Наставно-научно веће Факултета у року од 30 дана од дана подношења извештаја од стране комисије.

Члан 193.

Садржина решења којим се признаје страна високошколска јавна исправа, исписује се на полеђини оригиналног документа-дипломе и њихових оверених превода са клаузулом о признавању стране високошколске јавне исправе.

Члан 194.

Оригинал дипломе, први примерак овереног превода дипломе и примерак решења којим се признаје страна високошколска јавна исправа предаје се лицу које је поднело захтев.

Други примерак оверене дипломе, оверен примерак фотокопије дипломе, задржава Факултет а трећи примерак наведене документације доставља се министарству.

Члан 195.

Факултет је дужан да води евиденцију и трајно чува документацију о признавању стране високошколске јавне исправе.

Члан 196.

У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Наставно-научно веће Факултета узимајући у обзир податке о страног високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља министарство.

XX. ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 197.

Студенти имају право да буду информисани о остваривању, организацији наставе и правилима студија преко својих легално изабраних представника у органе Факултета.

Студенти могу непосредно достављати Наставно-научном већу предлоге, који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће разматра приспеле приговоре и о њима се изјашњава.

Члан 198.

Декан Факултета обавештава запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима, кретању зарада и сл. давањем информација на организованим састанцима.

XXI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

XXI.1 ЈАВНОСТ РАДА

Члан 199.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара Факултета;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета, општинских аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 4) активношћу Информативног центра Факултета;
- 5) издавањем службеног гласила факултета;
- 6) издавањем публикација;
- 7) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

XXI.2 ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 200.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном у складу са општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном заштите;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну, другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима који за то имају правни интерес.

Члан 201.

Запослени у стручној служби Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог односно престанком функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 202.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XXII. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 203.

Системом квалитета руководи Одбор за квалитет.

Радам Одбора руководи председник Одбора кога поставља декан.

Одбор за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања својих студијских програма, наставе и услова рада Факултета а у складу са посебним општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 204.

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

1. стални развој техничких наука и праћење савремених светских тенденција,
2. примена резултата научних истраживања у процесима наставе, и у процесима рада у предузећима и установама,
3. примена савремених метода и техника образовања студената,
4. стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
5. стално усавршавање лабораторијске, рачунарске и друге опреме,
6. обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета,
7. задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења и
8. задовољење потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређење квалитета.

Члан 205.

Сви запослени пружају пуни допринос политици квалитета одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у:

- * процесима руковођења (управљања),
- * управљању системом квалитета,
- * образовном процесу,
- * процесима истраживања и развоја (научно-истраживачки рад, консалтинг, итд.),
- * лабораторијским процесима,
- * економско-финансијским процесима,
- * логистичким процесима.

Члан 206.

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада. Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Факултет развија и негује партнерске односе са добављачима и подуговарачима, пружајући им техничку и другу помоћ у циљу развоја квалитета њихових услуга.

Руководство Факултета и свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења и припадности колективу, засновану на тимском раду у извођењу процеса рада.

Политика квалитета је подржана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникација и мотивације.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

У поступку самовредновања и провере квалитета узима се у обзир и оцена студената.

Члан 207.

Сви процеси рада на Факултету су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се манифестује адекватним записима.

Руководство најмање једанпут годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и ефективност и ефикасност ресурса и, по потреби, обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног унапређења квалитета и задовољења потреба студената, запослених и друштва.

Члан 208.

Системом управљања квалитетом на Факултету обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

Члан 209.

Ради реализације политике квалитета и поштовања стандарда система квалитета, декан Факултета именује Одбор за квалитет и руководиоца Одбора за квалитет на период од 3 (три) године.

XXIII. ОПШТИ АКТИ

Члан 210.

Унутрашњи односи на Факултету уређују се општим актима.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници органа Факултета,

Члан 211.

Општи акти Факултета морају бити у складу са Законом, овим Статутом, Статутом и општим актима Универзитета.

Члан 212.

Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне Статута Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута Факултета врши Савет Факултета.

Члан 213.

Статут Факултета је усаглашен са Статутом Универзитета.
Сенат Универзитета даје сагласност на Статут Факултета.

XXIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 214.

Општи акти утврђени Законом и овим Статутом биће донети до 10. септембра 2007. године.
Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута а нису са њим у супротности примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

Члан 215.

Студенти уписани на основне, магистарске и докторске студије, односно, кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог статута имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија у роковима који су дати у члану 123. Закона о високом образовању.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 216.

Лица која су према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању најкасније у року од 7 година од дана ступања на снагу овог Закона.

Члан 217.

Предмети за које су изабрани наставници у време важења претходних Закона о универзитету еквивалентни су по обиму и садржају са ужим научним областима утврђеним овим Статутом које имају исти или сродан назив.

Члан 218.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета техничких наука у Косовској Митровици бр. 858/3-3 од 23.09.2004. године.

Члан 219.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Факултета и огласној табли Факултета.

Председник Савета

проф. др Слободан Бјелић