

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

П Р А В И Л Н И К

**ПОСЛЕДИПЛОМСКИХ СТУДИЈА
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА
У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ**

Косовска Митровица, 2006. година

На основу члана 114. тачка 8) Закона о Универзитету ("Сл. гласник РС", бр. 21/02) и члана 165. тачка 8) Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, Научно-наставно веће Факултета техничких наука (у даљем тексту: Веће факултета) у Косовској Митровици на својој седници одржаној 22.03.2006. години донело је

П Р А В И Л Н И К

ПОСЛЕДИПЛОМСКИХ СТУДИЈА

ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

1.0 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Последипломске студије на Факултету техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту: ФТН) организују се са циљем унапређења научног, научно-истраживачког и стручног рада, подизања научног подмлатка и иновирања знања у областима које се изучавају на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Члан 2.

Под последипломским студијама подразумевају се: специјалистичке, магистарске и докторске студије.

- *Специјалистичке студије* се организују у циљу образовања високостручних специјалиста за поједине области
- *Магистарске студије* се организују са циљем формирања наставног, стручног и истраживачког кадра.
- *Докторске студије* се организују са циљем формирања научног, наставног и научно-истраживачког кадра.

Члан 3.

Настава на последипломским студијама се изводи према наставном плану који је дат у прилогу овог Правилника и могу да се изводе као:

- Групне
- Менторске

Члан 4.

Предлоге за организовање било ког облика последипломских студија даје Веће наставника одсека, група наставно-научних радника или ванфакултетске институције.

Предлози се подносе Комисији за последипломске студије ФТН-а.

Комисија разматра поднете предлоге и формира предлог за Веће факултета.

Веће факултета разматра поднете предлоге Комисије о оснивању (или неоснивању) нових курсева последипломских студија и доноси одговарајућу одлуку.

Члан 5.

Мандат чланова Комисије за последипломске студије је 2 (две) године.

Комисија разматра сва питања у вези са организовањем, извођењем наставе, наставним плановима и програмима, условима студирања и осталим питањима која су у вези са последипломским студијама.

Комисија разматра и питања финансирања последипломских студија и даје одговарајуће предлоге Већу и Савету факултета.

За свој рад Комисија одговара Декану и Већу факултета.

Члан 6.

Факултет може организовати заједничке последипломске студије, интердисциплинарног и мултидисциплинарног карактера, у сарадњи са другим факултетима, односно универзитетима.

Одлуку о учешћу факултета у организацији студија из претходног става доноси Веће факултета на предлог надлежне катедре и Комисије за последипломске студије.

Наставни програм предмета са којима је Факултет заступљен, на овим студијама, разматра Веће факултета.

Члан 7.

Последипломске студије се организују по семестрима:

- Специјалистичке студије трају 1 (једну) годину, односно два семестра;
- Магистарске студије трају 2 (две) године, односно четири семестра;
- Докторске студије трају 3 (три) године, односно шест семестара.

Зимски семестар траје од 1. новембра текуће године до 28. фебруара наредне године.

Летњи семестар траје од 1. марта до 30. октобра текуће године.

Члан 8.

Кандидати који су уписани на последипломске студије, пре ступања на снагу овог Правилника, завршиће студије по овом Правилнику.

Избор предмета и начин полагања испита биће изведен према постојећим наставним плановима и програмима.

2.0 УПИС СТУДЕНАТА НА ПОСЛЕДИПЛОМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 9.

У прву годину специјалистичких студија може се уписати лице које има завршен један од техничких факултета.

На магистарске студије може да се упише лице које је завршило један од техничких факултета уколико је остварило просечну оцену најмање 8 (осам) у току основних студија.

На магистарске студије може се уписати и лице које је стекло стручни назив специјалисте у научној области за које је Факултет матичан.

Лице које има општи успех мањи од 8 (осам) на основним студијама може се уписати на магистарске студије по завршеним основним студијама, ако положи квалификациони испит из наставних предмета дефинисаних одлуком Већа факултета са оценом најмање 8 (осам), по правилима основних студија.

Лице које има општи успех мањи од 8 (осам) на основним студијама, а има најмање три рада објављена у националном часописима или саопштена на научним скуповима у земљи или иностранству, може се уписати на магистарске студије без полагања

квалификационог испита ако Комисија за последипломске студије процени да поменути радови могу бити еквивалент квалификационом испиту.

На докторске студије могу да се упишу лица која су завршила један од техничких факултета и уколико су остварила посечну оцену најмање 9 (девет) на основним студијама.

Конкурсни рок за упис на последипломске студије траје од 1. до 25. октобра текуће године.

Конкурсом се ближе прецизирају услови уписа (број студената који се школује на терет буџета, број студената који плаћају школарину односно који се школују уз финансирање из других извора и др.).

Уколико, из било којих разлога, надлежно Министарство не уплати износ школарине за студенте који се школују на терет буџета, кандидати су дужни да школарину накнадно уплате сами.

Студент из става 4. и 5. овог члана се уписује у статусу студента који обавезно плаћа школарину.

Члан 10.

На последипломске студије на Факултету могу да се упишу лица која су започела последипломске студије на другом или сродном техничком факултету, ако испуњавају услове из члана 16. овог Правилника.

Студент из става 1. овог члана може прећи са једна врсте последипломских студија на другу врсту последипломских студија на ФТН-а, ако испуни услове наведене у члану 16. овог Правилника.

На предлог Комисије за последипломске студије, Декан Факултета утврђује решењем у коју годину последипломских студија лице из става 1. и 2. овог члана може да се упише и који му се испити признају.

Члан 11.

Страни држављанин може конкурисати за упис на I годину магистарских студија које се изводе на српском језику под истим условима као и држављанин СЦГ, под условом да влада српским језиком.

Страни држављанин приликом конкурисања мора имати нострификовану диплому и мора бити здравствено осигуран при упису на последипломске студије.

Комисију за проверу знања српског језика формира Декан Факултета на предлог Комисије за последипломске студије.

Студенти из става 1. овог члана се могу уписати на последипломске студије у својству студента који плаћају школарину.

2.1 Статус студента и услови студирања на последипломским студијама

Члан 12.

Статус студента последипломских студија стиче лице које се упише на специјалистичке, магистарске, докторске студије или лице које пријави, а Факултет му прихвати, докторску дисертацију.

Статус студента последипломских студија престаје:

- успешном одбраном специјалистичког рада, магистарске тезе или докторске дисертације,
- исписом са Факултета и
- искључењем са Факултета.

Члан 13.

Студент је дужан да од момента уписа последипломских студија најдаље за две године (у случају специјалистичких студија), пет година (у случају магистарских студија) односно шест година (у случају докторских студија) положи све испите предвиђене наставним планом последипломских студија. У противном поново уписује студије и сноси све трошкове за наставак студија.

Семестри на последипломским студијама могу се уписати само једанпут.

У изузетни случајевима (болест, смртни случај најужих чланова у породици, промена наставног плана студија и др.) Комисија за последипломске студије може одобрити поновни упис тог истог семестра.

2.1.1 Испити и оцењивање на последипломским студијама

Члан 14.

Провера знања кандидата на последипломским студијама обавља се кроз испите, семинарске радове, пројекте и колоквијуме.

Члан 15.

Уколико кандидат изузетно успешно уради семинарске радове, пројекте и положи све колоквијуме, наставник има право да му призна испит из тог предмета. Наставник је дужан да о томе у писаном облику обавести Комисију за последипломске студије.

Члан 16.

Испити се полажу: усмено, писмено или писмено и усмено.

Испитни рокови су: јануарски, јунски, септембарски.

Студент може полагати испите и у другим роковима уз надакнаду трошкова испита.

Члан 17.

Оцена на положеним испитима су од 6 (шест) до 10 (десет). Негативна оцена је 5 (пет) и не уписује се у индекс.

2.2 Специјалистичке студије и специјалистички рад

Члан 18.

Веће факултета најкасније до 1. новембра текуће године, доноси одлуку на којим ће се одсецима-смеровима остваривати специјалистичке студије у наредној школској години, а општим актом утврђује висину школарине коју студент плаћа.

Наставни програми из појединих дисциплина се могу, на предлог надлежних катедри, усаглашавати са потребама привреде.

Члан 19.

За извођење наставе ангажују се универзитетски наставници, а за извођење вежби могу бити ангажовани и асистенти.

У оквиру сваког предмета део садржаја може бити поверен истакнутим стручњацима изван Универзитета, на писани предлог Комисије за последипломске студије или групе наставних радника. Ови предлози морају бити прихваћени од стране Већа факултета.

У извођењу дела наставе и наставе појединих предмета могу учествовати по позиву универзитетски професори из иностранства.

На почетку сваке школске године доноси се план ангажовања наставника и сарадника.

Члан 20.

Право да приступи изradi специјалистичког рада има лице које је положило све испите утврђене наставним планом специјалистичких студија.

Члан 21.

Пријаву теме специјалистичког рада, студент са биографијом и списком научно-стручних радова подноси надлежној катедри. Предлог теме обавезно садржи: предмет и стручни циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у раду применити (видети ПРИЛОГ 1).

Предлог надлежне катедре се разматра на Комисији за последипломске студије и доноси се закључак о испуњености услова за пријаву специјалистичког рада.

На предлог Комисије за последипломске студије, Веће факултета коначно утврђује испуњеност услова за одобрење теме специјалистичког рада, одобрава тему и одређује студенту ментора из реда наставника Факултета.

Члан 22.

Студент може бранити специјалистички рад у року од две године од дана одобравања теме специјалистичког рада. За одобрени специјалистички рад који није одбрањен у року од две године, студент подноси захтев за одобравање продужетка рада на истом или обнавља захтев за одобрење рада на новој теми.

Веће факултета доноси одлуку о продужењу рока из става 2. овог члана на предлог ментора и надлежне катедре. Рок за продужење специјалистичког рада не може бити дужи од једне године.

Члан 23.

Кандидат предаје Служби за студентска питања, по правилу 6 (шест) истоветних примерака урађеног специјалистичког рада.

Веће факултета, на предлог надлежне катедре и става Комисије за последипломске студије, формира Комисију за оцену писаног дела и одбрану специјалистичког рада. Комисија се састоји од најмање три члана из реда наставника и истраживача у одговарајућем наставничком звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

При формирању комисије води се рачуна о научним областима чланова комисије.

Реферат о оцени писаног дела специјалистичког рада (видети ПРИЛОГ 3) Комисија подноси Већу факултета најкасније 45 дана од дана одређивања исте. Коначну одлуку о поднетом извештају доноси Веће факултета на предлог Комисије за последипломске студије. Уколико је одлука позитивна Веће факултета на предлог надлежне катедре одређује Комисију за одбрану, а Декан Факултета решењем одређује дан и час јавне одбране специјалистичког рада.

Јавност о јавној одбрани специјалистичког рада се обавештава преко једног од дневних листова и преко огласне табле Факултета најкасније 3 дана пре дана јавне одбране.

Члан 24.

На обрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом из области на коју се односи рад и да образложи закључке до којих је дошао у свом раду.

Одбрана специјалистичког рада је јавна.

Специјалистички рад који није одбрањен не може поново да се брани.

После одбране специјалистичког рада, Комисија утврђује оцену **"одбранио специјалистички рад"** или **"није одбранио специјалистички рад"**.

Члан 25.

После успешно одбрањеног специјалистичког рада лице стиче стручни назив **"специјалисте техничких наука"** одговарајуће области.

Члан 26.

Уручење дипломе о стеченом стручном називу **"специјалиста техничких наука"** обавља се на Факултету.

2.3 Магистарске студије и магистарска теза

Члан 27.

За извођење наставе на магистарским студијама ангажују се универзитетски наставници, а за извођење вежби могу бити ангажовани и асистенти.

У оквиру сваког предмета део садржаја може бити поверен истакнутим стручњацима изван Универзитета, на писани предлог Комисије за последипломске студије или групе наставних радника. Ови предлози морају бити прихваћени од стране Већа факултета.

У извођењу дела наставе и наставе појединих предмета могу учествовати по позиву универзитетски професори из земље и иностранства.

На почетку сваке школске године доноси се план ангажовања наставника и сарадника.

Члан 28.

Магистарска теза је резултат самосталног научно-истраживачког рада студента, којим се систематизују постојећа научна знања и даје допринос новим научним сазнањима.

Члан 29.

Тематске области за магистарске тезе утврђује Веће факултета, за области за које је Факултет матичан и које се негују на Факултету, а на основу потреба развоја науке, као и приоритета научног и технолошког развоја земље.

На основу утврђених тематских области из става 1. овог члана, студент предлаже Већу Факултета тему магистарске тезе.

Члан 30.

Студент магистарских студија стиче право да пријави магистарску тезу када положи све испите утврђене на I години магистарских студија.

Члан 31.

Пријава магистарске тезе садржи предлог теме магистарске тезе, аутобиографију и списак научно-стручних радова кандидата. Предлог теме магистарске тезе обавезно садржи предмет и приказ проблема са одговарајућом литературом, научни циљ рада, основе хипотезе од којих се полази, методе које ће се применити у истраживању, могућност примене резултата и оквирни садржај рада (видети ПРИЛОГ 1).

Предлог кандидата се разматра на Комисији за последипломске студије и доноси се закључак о испуњености услова за пријаву магистарске тезе.

Предлог Комисије за последипломске студије упућује се надлежној катедри.

Катедра разматра пријаву кандидата и мишљење Комисије за последипломске студије и предлаже Комисију за оцену подобности теме и кандидата.

Предлог катедре се поново разматра на Комисији за последипломске студије и исти упућује Већу факултета која коначно утврђује испуњеност услова за одобрење теме магистарске тезе и формира Комисију за оцену подобности теме и кандидата у року од 30 дана од дана подношења пријаве.

Комисија се састоји од најмање три члана из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, из научне области из које је тема, при чему најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Комисија оцењује научну заснованост теме и испуњеност услова од стране кандидата за добијање магистарске тезе. Комисија је дужна да сачини одговарајући реферат за оцену подобности теме и кандидата (видети ПРИЛОГ 2) у року од 30 дана од дана формирања.

На основу реферата Комисије за оцену подобности теме и кандидата, Веће факултета коначно оцењује научну заснованост предложене магистарске тезе и ако је прихвати, одлуку о томе доставља кандидату.

Члан 32.

За одобрену магистарску тезу, Веће факултета одређује студенту ментора из реда наставника Факултета из научне области из које се магистарска теза припрема.

Веће факултета може истог ментора одредити за највише три магистарске тезе у једној школској години.

Студент може бранити магистарску тезу у року од три године од дана одобравања магистарске тезе. За одобрену магистарску тезу која није одбрањена у року од три године, студент обнавља захтев за одобравање продужетка рада на тези или подноси захтев за одобравање нове теме магистарске тезе.

Веће факултета доноси одлуку о продужењу рока из става 2. овог члана на предлог ментора и надлежне катедре. Рок за продужење магистарске тезе не може бити дужи од две године.

Члан 33.

Пре предаје магистарске тезе кандидат треба да има два научна рада објављена у часописима или саопштена на научним скуповима у земљи или иностранству, а која се односе на научну област магистарске тезе.

Кандидат предаје урађену магистарску тезу у 6 (шест) истоветних примерака.

Веће факултета на предлог надлежне катедре и става Комисије за последипломске студије, најкасније у року од 30 дана од дана предаје писаног дела магистарске тезе формира Комисију за оцену и одбрану магистарске тезе, која се састоји од најмање три члана из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, из научне области из које је тема, од којих је један ментор рада, а најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

На предлог Већа факултета професор у пензији може бити члан Комисије за оцену и одбрану магистарске тезе односно докторске дисертације.

Комисија прегледа и оцењује предату магистарску тезу и подноси Већу факултета реферат са мишљењем о магистарској тези.

Реферат се подноси у року од 45 дана од дана формирања Комисије за магистарску тезу.

Магистарска теза и реферат са мишљењем Комисије доступни су јавности у библиотеци Факултета 30 дана, о чему Факултет путем огласне табле обавештава јавност.

Члан 34.

После највише 60 дана од дана објављивања обавештења из става 5. члана 41. овог Правилника Комисија за последипломске студије разматра евентуално добијене примедбе на рад и реферат о раду и своје мишљење доставља надлежној катедри.

Надлежна катедра подноси предлог Већу факултета за коначно усвајање реферата о раду као и предлог о одобравању јавне одбране магистарске тезе и термину одбране исте.

Веће факултета разматра реферат Комисије са мишљењем и добијеним примедбама и ставом Комисије за последипломске студије и одлучује о одобравању јавне одбране магистарске тезе.

Веће факултета може одлучити да одбије реферат о урађеној магистарској тези, врати на дораду или да се приступи јавној одбрани тезе.

Декан Факултета решењем одређује дан и час јавне одбране магистарске тезе.

Јавност о јавној одбрани магистарске тезе се обавештава преко једног од дневних листова и преко огласне табле Факултета најкасније 3 дана пре дана јавне одбране.

Члан 35.

На одбрани магистарске тезе кандидат треба да покаже да влада материјом из области у којој брани магистарску тезу и да одбрани научне и стручне закључке до којих је дошао у своме раду.

Комисија после одбране магистарске тезе подноси Факултету записник-извештај у коме утврђује оцену "**кандидат је одбранио магистарску тезу**" или "**кандидат није одбранио магистарску тезу**".

Магистарска теза која није одбрањена не може поново да се брани.

Члан 36.

Лицу које је одбранило магистарску тезу Факултет издаје диплому о стеченом академском називу "**магистра техничких наука**".

Члан 37.

Промоцију кандидата и уручење диплома о стеченом академском називу "**магистра техничких наука**" обавља се на Факултету.

2.4. Докторске студије и докторска дисертација

Члан 38.

За извођење наставе на докторским студијама ангажују се универзитетски наставници, а за извођење вежби могу бити ангажовани и асистенти.

У оквиру сваког предмета део садржаја може бити поверено истакнутим стручњацима изван Универзитета, на писани предлог Комисије за последипломске студије или групе наставних радника. Ови предлози морају бити прихваћени од стране Већа факултета.

У извођењу дела наставе и наставе појединих предмета могу учествовати по позиву универзитетски професори из земље и иностранства.

На почетку сваке школске године доноси се план ангажовања наставника и сарадника.

Члан 39.

Докторску дисертацију на Факултету могу да пријаве студенти докторских студија, лица која имају завршен одговарајући технички факултет и академски назив магистра наука у научној области за коју је Факултет матичан.

Студенти докторских студија стичу право да пријаве докторску дисертацију после свих положених испита из наставног плана Факултета и урађеног и успешно одбрањеног приступног рада.

Садржај приступног рада утврђује Веће факултета на предлог надлежне катедре и на основу става Комисије за последипломске студије.

Приступни рад брани се пред Комисијом, коју на предлог надлежне катедре именује Веће факултета.

Члан 40.

Тематске области за докторске дисертације утврђује Веће факултета из области за које је Факултет матичан и које се негују на Факултету, а на основу потреба развоја науке, као и приоритета научног и технолошког развоја.

На основу утврђених тематских области из става 1. овог члана докторант предлаже Већу факултета тему докторске дисертације.

Пријава докторске дисертације садржи предлог теме докторске дисертације, аутобиографију и списак научно-стручних радова кандидата. Предлог теме докторске дисертације, обавезно садржи предмет и приказ проблема са одговарајућом литературом, научни циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се примењивати у истраживању, могућност примене резултата и оквирни садржај рада (видети ПРИЛОГ 1).

Предлог кандидата се разматра на Комисији за последипломске студије и доноси се закључак о испуњености услова за пријаву докторске дисертације.

Предлог Комисије за последипломске студије упућује се надлежној катедри.

Катедра разматра пријаву кандидата и мишљење Комисије за последипломске студије и предлаже Комисију за оцену подобности теме и кандидата.

Предлог катедре се поново разматра на Комисији за последипломске студије и исти упућује Већу факултета, које коначно, на основу извештаја Комисије за последипломске студије утврђује испуњеност услова за одобрење теме докторске дисертације и формира Комисију за оцену подобности теме и кандидата, у року од 30 дана од дана подношења пријаве.

Комисија се састоји од најмање три члана из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, из научне области из које је тема, при чему најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету техничких наука у Косовској Митровици. Комисија оцењује научну заснованост теме и испуњености услова од стране кандидата за добијање теме докторске дисертације. Комисија је дужна да сачини одговарајући реферат о оцени подобности кандидата и теме (видети ПРИЛОГ 2) у року од 30 дана од дана формирања.

На основу реферата Комисија за оцену подобности теме и кандидата и става Комисије за последипломске студије, Веће факултета коначно оцењују научну заснованост предложене теме докторске дисертације и ако је прихвати одлуку о томе доставља Универзитету на сагласност.

Члан 41.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области.

Члан 42.

Ако Универзитет оцени да је предложена тема докторске дисертације у оквиру матичности Факултета и у складу са потребама развоја науке и са приоритетима научног и технолошког развоја, Веће факултета одобрава рад на докторској дисертацији.

За одобрену докторску дисертацију, Веће факултета одређује докторанту ментора из реда наставника из научне области из које се докторска дисертација припрема. Веће факултета може истог ментора одредити за највише две докторске дисертације у једној школској години.

Кандидат може бранити докторску дисертацију у року од пет година, а најраније по правилу две године од дана одобравања теме докторске дисертације.

За одобрену докторску дисертацију која није одбрањена у року од пет година, докторант обнавља захтев за одобравање продужења рада на тој дисертацији или подноси захтев за одобравање теме нове дисертације.

Веће факултета доноси одлуку о продужењу рока из става 3. овог члана, на предлог ментора и надлежне катедре. Рок продужења докторске дисертације не може бити дужи од две године.

Члан 43.

Пре предаје докторске дисертације кандидат треба да има три рада објављена у часописима или саопштена на научним скуповима у земљи или иностранству. За докторанте са магистратуром поменути радови се односе на период после одбрањене магистарске тезе.

Кандидат предаје урађену докторску дисертацију у 10 истоветних примерака.

Веће факултета, на предлог надлежне катедре, најкасније у року од 30 дана од предаје писаног дела докторске дисертације, формира Комисију за оцену писаног дела и одбрану докторске дисертације, која се састоји од најмање три члана из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању из научне области из које је тема, од којих је један ментор рада, а најмање један није у радном односу на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Комисија прегледа и оцењује предату дисертацију и подноси Већу факултета реферат са мишљењем о докторској дисертацији (видети ПРИЛОГ 3). Реферат се подноси у року од 60 дана од дана формирања Комисије за преглед, оцену и одбрану докторску дисертацију.

Докторска дисертација и реферат са мишљењем Комисије за преглед, оцену и одбрану докторске дисертације доступни су у јавности у библиотеци Факултета о чему Факултет путем огласне табле обавештава јавност.

Члан 44.

После највише 60 дана од дана објављивања обавештења из става 5. члана 50. овог Правилника Комисија за последипломске студије разматра евентуално добијене примедбе на рад и реферат о раду и своје мишљење доставља надлежној катедри.

Надлежна катедра подноси предлог Већу факултета за коначно усвајање реферата о раду као и предлог о одобравању јавне одбране докторске дисертације и термину одбране исте.

Веће факултета разматра реферат Комисије са мишљењем и евентуално добијеним примедбама и ставом Комисије за последипломске студије и одлучује о прихватању или неприхватању истог.

После добијеног мишљења на реферат о урађеној докторској дисертацији од стране Универзитета, Веће факултета може одлучити да одбије, врати на дораду или да се приступи јавној одбрани докторске дисертације.

Декан Факултета ће решењем одредити дан и час јавне одбране докторске дисертације.

Јавност о јавној одбрани докторске дисертације се обавештава преко једног од дневних листова и преко огласне табле Факултета најкасније 3 дана пре дана јавне одбране.

Члан 45.

На одбрани докторске дисертације докторант треба да покаже да влада материјом из области у којој брани докторску дисертацију и да одбрани научне закључке до којих је дошао у свом раду.

Комисија после одбране докторске дисертације подноси Факултету записник-извештај у коме утврђује оцену **"кандидат је одбранио докторску дисертацију"** или **"кандидат није обранио докторску дисертацију"**.

Докторска дисертација која није одбрањена не може поново да се брани.

Члан 46.

Кандидату који одбрани докторску дисертацију Универзитет у Приштини издаје диплому о стеченом научном степену "**доктора техничких наука**".

Члан 47.

Уручење диплома и промоцију доктора техничких наука обавља Ректор Универзитета у Приштини по поступку утврђеном Статутом Универзитета.

2.5. Почасни докторат

Члан 48.

Веће факултета може у складу са Законом о Универзитету, на основу предлога надлежне катедре упутити Већу Универзитета за доделу почасног доктората техничких наука истакнутом научном раднику који је нарочито заслужан за унапређење научне мисли у области техничких наука.

3.0 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Комисија за последипломске студије решава све случајеве који нису обухваћени овим Правилником.

Комисија за последипломске студије не може донети одлуку која је у супротности са овим Правилником, Статутом Факултета техничких наука у Косовској Митровици и Законом о универзитету.

Члан 50.

Овај Правилник примењиваће се за студенте који су уписали последипломске студије по Закону о Универзитету ("Сл. гласник РС", бр. 21/2002).

Члан 51.

Студент који је пре више од 10 година започео последипломске студије, може исте да настави уз обавезу прилагођавања новим наставним плановима и програмима овог Правилника.

Студент из претходног става поново плаћа школарину.

Члан 52.

Наставник, који је одређен за ментора специјалистичког рада, магистарске тезе или докторске дисертације, може наставити започете активности ментора и после одласка у пензију.

Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на Научно-наставном већу Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

Члан 54.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе сви претходни правилници о последипломским студијама и други нормативни акти који се односе на последипломске студије ранијих: Грађевинско-архитеконског факултета у Приштини, Електротехничког

факултета у Приштини, Машинског факултета у Приштини и Рударско-металуршког факултета у Косовској Митровици.

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Бр. 259/3-2
Дана 22.03.2006. год.
Косовска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ННВ-а
ДЕКАН

проф. др Владимир Раичевић

ПРИЛОГ 1

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

НАУЧНО-НАСТАВНОМ ВЕЋУ

ПРЕДМЕТ: Пријава теме за специјалистички рад или магистарску тезу
или докторску дисертацију

Ако кандидат пријављује тему за специјалистички рад или магистарску тезу треба да напише:

На последипломске студије на _____ (навести име факултета) _____ у _____ уписао-ла сам се школске _____ године и до сада сам положио-ла све потребне испите и тиме сам према Статуту Факултета техничких наука у Кос. Митровици и Правилнику последипломских студија Факултета техничких наука у Кос. Митровици, испунио-ла услов за пријаву теме специјалистичког рада или магистарске тезе.

Ако кандидат пријављује тему за докторску дисертацију треба да напише:

На последипломске студије уписао-ла сам се школске _____ године и одбранио магистарску тезу под насловом: " _____ "

_____ дана _____ године на _____ (навести име факултета на коме је одбрањена теза) у _____ .

(ако је студент био на докторским студијама треба да наведе податке када је уписао докторске студије, наслов приступног рада и датум одбране истог, према Статуту ФТН-а и према Правилнику последипломских студија ФТН-а у Кос. Митровици, испунио-ла сам услов за пријаву теме за докторску дисертацију.

Молим Научно-наставно веће да ми одобри израду (специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације) под насловом:

" _____ (навести наслов) _____ "

При формулацији теме (специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације) објављене су консултације (ово није обавезно да се наведе у пријави):

1. _____ (навести податке: титула, име и презиме, звање, радна орган. и др.) _____
2. _____
3. _____

У нади да ће ми предложена тема за (специјалистички рад или магистарска теза или докторска дисертација) бити прихваћена, унапред се захваљујем.

С поштовањем,
(датум, место)

Подносилац пријаве
(име и презиме, адреса, телефон и др.)

Прилози:

- Биографија,
- Предлог теме (специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације)
- Списак положених испита (код пријаве специјалистичког рада или магистарске тезе) или копија дипломе о одбрани магистарског рада или приступног рада (у случају докторске дисертације)

Достављамо:

- Комисији за последипломске студије
- Катедри за _____
- Архиви

(Ово почети на дугој страни)

Предлог теме (специјалистичког рад или магистарске тезе или докторске дисертације)

У оквиру предлога теме треба дати:

- Наслов (специјалистичког рад или магистарске тезе или докторске дисертације)
" _____ (дати наслов) _____ "

(У наредним тачкама треба истаћи научну заснованост предложене теме и детаљно објаснити):

- Предмет рада
- Приказ проблема са одговарајућом литературом
- Научни циљ рада / стручни циљ рада (у случају специјалистичког рада)
- Основе хипотезе од којих се полази
- Методе које ће се користити у истраживању
- Очекивани резултати
- Оквирни садржај рада
- итд.

(датум, место)

Подносилац предлога
(титула, име и презиме)

ПРИЛОГ 2

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

КАТЕДРА

НАУЧНО-НАСТАВНОМ ВЕЋУ

ПРЕДМЕТ: Реферат Комисије о подобности кандидата и теме за
(специјалистички рад или магистарску тезу или докторску дисертацију)

Одлуком Научно-наставног већа Факултета техничких наука у Косовској Митровици бр. _____ од _____ године именовани смо за чланове Комисије за оцену подобности кандидата _____ и теме за (специјалистички рад или магистарска теза или докторска дисертација) под насловом:

" _____ (дати наслов) _____ "

На основу увида у приложену документацију, Комисија подноси Научно-наставном већу следећи

РЕФЕРАТ

1.0 Биографски подаци о кандидату

(Овде навести све податке који су од значаја за кандидата и на основу којих се процењује испуњеност услова од стране кандидата за добијање теме за специјалистички рад или магистарску тезу или докторску дисертацију, податке разврстати на а), б), в)... као што је даље наведено)

а) Лични подаци

(Навести место, датум рођења, основно и средње образовање, дипломе и признања, датум уписивања и завршетка факултета, тему и оцену дипломског рада, средњу оцену у току студија, датум уписа на последипломске студије и смер на којем је кандидат уписан, податке о положеним испитима, податке о стипендијама, ангажовање на неким значајним пословима, кретање у служби, знање језика и др.)

б) Научно-истраживачки рад

б.1) Објављени радови

(Овде навести објављене научне и стручне радове, дати наслов рада, назив скупова на којима су радови саопштани или назив часописа у којима су радови објављени, број страна, година и др.)

б.2) Учесће на пројектима

(Дати називе пројекта, начин финансирања пројекта, време трајања, име руководиоца пројекта и др.)

б.3) Публиковане књиге, уџбеници, приручници, скрипте и др.

2.0 Подаци о предложеној теми

(Овде треба оценити научну заснованост предложене теме и детаљно објаснити):

- Предмет рада
- Приказ проблема са одговарајућом литературом
- Научни циљ рада / стручни циљ рада (у случају специјалистичког рада)

- Основе хипотезе од којих се полази
- Методе које ће се користити у истраживању
- Очекивани резултати
- Оквирни садржај рада
- итд.

3.0 Закључак и предлог Комисије

На основу података презентираних у тачкама 1. и 2. овог Реферата Комисија доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

(Овде дати опште закључке на основу података изнетих у тачкама 1. и 2., испуњеност услова, подобност кандидата за добијање теме, предлог Комисије Научно-наставном већу о прихватању / неприхватању предложене теме, предлог, евентуалних измена у наслову теме и др.)

4.0 Предлог ментора

(Комисија предлаже ментора из реда наставника Факултета из научне области пријављене теме)

(датум, место)

Чланови Комисије

1. _____
2. _____
3. _____

ПРИЛОГ 3

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

КАТЕДРА _____

НАУЧНО-НАСТАВНОМ ВЕЋУ

ПРЕДМЕТ: Реферат Комисије о за преглед, оцену и одбрану
(специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације)

Одлуком Научно-наставног већа Факултета техничких наука у Косовској Митровици бр. _____ од _____ године именовани смо за чланове Комисије за преглед и оцену писаног дела (специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације) кандидата _____ под насловом:
" _____ (дати наслов) _____ "

На основу увида у приложени документацију, Комисија подноси Научно-наставном већу следећи

РЕФЕРАТ

(Специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације) кандидата _____ под насловом: _____ изложена је на _____ страна. Рад је илустрован са _____ слика (или цртежа) и садржи _____ табела. У току израде (специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације) кандидат је користио домаћу и страну литературу од које је наведено _____ библиографска наслова.

(Специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације) садржи следеће целине: Резиме, Садржај, Списак употребљених ознака 1.0 (дати назив), 2.0 _____ и др.

У Резимеу (специјалистичког рада или магистарске тезе или докторске дисертације) кандидат је јасно истакао предмет и циљ истраживања (описати).

У првом поглављу под називом _____ (дати приказ).

У другом поглављу под називом _____ (дати приказ).

На основу увида у резултате истраживања презентираних у (специјалистичком раду или магистарској тези или докторској дисертацији), Комисија доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

(Овде треба јасно навести: тема одговара наслову приликом пријаве, самосталност у раду, значај рада, допринос у раду, примељивост добијених резултата и др.). На основу претходно изнетог са задовољством предлажемо Научно-наставном већу Факултета техничких наука у Кос. Митровици да прихвати (специјалистички рад или магистарску тезу или докторску дисертацију) кандидата _____ под насловом:
" _____ " као успешан урађен рад и да кандидата позове на јавну усмену одбрану истог.

Чланови Комисије

1. _____
2. _____
3. _____