

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

**ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА**

**Косовска Митровица, септембар 2009. године**

На основу члана 62 став 1 тачка 25, чланова 210 и 211 Статута Факултета техничких наука у Косовској Митровици, а у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 76/05) и Статутом Универзитета у Приштини, Наставно-научно веће Факултета техничких наука у Косовској Митровици, на својој седници одржаној 23.09.2009. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ**

### **А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулисан је трећи степен академских студија – докторске студије – на Факултету техничких наука у Косовској Митровици.

Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија, руковођење студијама и поступак израде и одбране докторске дисертације.

#### **Члан 2.**

Факултет техничких наука у Косовској Митровици (у даљем тексту Факултет) организује докторске студије у циљу

- унапређења научно-истраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан и
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и развијају нове технологије.

#### **Члан 3.**

Настава по овом Правилнику организује се у оквиру акредитованог студијског програма докторских студија (у даљем тексту Студијски програм).

#### **Члан 4.**

Наставу на докторским студијама изводе наставници који задовољавају услове предвиђене стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије.

#### **Члан 5.**

Руководилац акредитованог студијског програма докторских студија, као и наставници-чланови Комисије за контролу квалитета тог студијског програма докторских студија (у даљем тексту Комисија за квалитет студијског програма) могу бити само из редова наставника и ментора који испуњавају услове предвиђене стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије.

#### **Члан 6.**

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Декана и о томе доноси одговарајућу одлуку.

#### **Члан 7.**

Студентима докторских студија за потребе научно-истраживачког рада Факултет обезбеђује:

- опрему којом Факултет располаже,
- опрему других установа којој Факултет има приступ на основу уговора о међусобној научно-техничкој сарадњи,
- библиотечки фонд из својих и других извора у складу са могућностима и у обиму потребном за остварење програма докторских студија и
- одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор и савремену рачунарску опрему.

## **Б. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА**

#### **Члан 8.**

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Факултет. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који се примају, који је у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама, и даје предлог ближих услова уписа.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурс се наводи Студијски програм за који се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

#### **Члан 9.**

Право пријаве на конкурс за упис на докторске студије има лице које је:

- на одговарајућем или сродном Факултету стекло диплому која одговара завршеном II степену академских студија;

- има на претходним нивоима студија положене испите из предмета који представљају потребну предспрему за Студијски програм за који се пријављује;
- зна бар један светски језик и
- има довољну просечну оцену или остварене научне радове, и то:
  - лице које има завршене основне и дипломске академске студије (мастер), са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама;
  - лице које има завршене дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, према бодовној листи из члана 11 овог Правилника;
  - лице које је стекло, или стекне VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршило претходне нивое студија са просечном оценом најмање 8 (осам) или има остварене научне радове, према бодовној листи из члана 11 овог Правилника.

На конкурс се може пријавити и лице које има академски степен магистра наука стечен на одговарајућем или сродном Факултету, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128 Закона о високом образовању.

За кандидата који испуњава услове из става 1 овог члана, ако је завршио одговарајући или сродни Факултет, али по наставном плану који не обезбеђује потребну предспрему за Студијски програм, могу се прописати допунски испити из предмета основних академских или дипломских академских студија.

На конкурс за упис на докторске студије може се пријавити и кандидат који је завршио дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, или еквивалентне студије, на другом техничком факултету или природно-математичком факултету, има општу просечну оцену од најмање 8,00 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама и има на основним и дипломским академским студијама положене испите из предмета који представљају предспрему потребну за Студијски програм. За таквог кандидата по правилу се прописују допунски испити из предмета основних академских или дипломских академских студија.

Предмете из којих се полажу допунски испити одређује Руководилац студијског програма докторских студија, за сваког кандидата појединачно, зависно од претходне спреме кандидата, просечне оцене студија, оцена из предмета који представљају предспрему за Студијски програм, као и предвиђеног наставног плана студија кандидата. Кандидат који треба да полаже допунске испите, условно се уписује у први семестар докторских студија, а допунски испити се уписују у евиденцију и у индекс студента. По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус као и остали студенти докторских студија, укључујући и право да полаже испите са докторских студија.

Руководилац студијског програма докторских студија има право да предложи Комисији за квалитет студијског програма да се кандидату не одобри упис на Студијски програм уколико кандидат не задовољава услове у погледу претходне спреме, о чему Комисија за квалитет студијског програма доноси коначну одлуку.

#### **Члан 10.**

Кандидат се пријављује на конкурс и том приликом подноси и предаје Студентској служби следећа докумената:

- пријавни лист са назнаком Студијског програма за који конкурише; изглед пријавног листа дат је као Прилог бр. 1,
- кратку биографију,

- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригинале на увид,
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има), а оригинале на увид,
- доказ о знању једног светског језика,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурса на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

### Члан 11.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Листа се формира према бодовима који се рачунају на следећи начин.

За кандидате који су стекли VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад. За кандидате који су завршили дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, рачуна се просек свих оцена основних академских студија и дипломских академских студија, узимајући у обзир и завршни и дипломски рад, уколико за исте постоји оцена.

Тако добијеном броју додају се бодови за научне радове кандидата, објављене током 5 година које претходе дану отварања конкурса, према следећој листи:

- монографија међународног значаја 1.2;
- монографија националног значаја 0.6;
- поглавље у монографији међународног значаја или прегледни рад у часопису међународног значаја са SCI листе 0.8;
- поглавље у монографији националног значаја или прегледни рад у часопису међународног или националног значаја 0.4;
- рад у часопису међународног значаја са SCI листе 0.6;
- рад у часопису међународног или националног значаја са рецензијом 0.3;
- рад у стручном часопису 0.1;
- уводно предавање по позиву на скупу међународног значаја штампано у целини 0.5;
- уводно предавање по позиву на скупу националног значаја штампано у целини 0.3;
- рад на скупу међународног значаја 0.3;
- рад на скупу националног значаја 0.2;
- учешће у научноистраживачком пројекту који финансира Министарство науке Р. Србије 0.2.

Врсте научноистраживачких резултата дефинисане су Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Сл. гласник РС", број 35/07).

Овако добијени укупан број бодова може се додатно повећати за највише 0.4 бода на основу резултата допунских испита из највише два предмета који представљају фундамент области за коју се кандидат определио. Који су то предмети одређује Руководилац студијског програма докторских студија у консултацији са Комисијом за квалитет студијског програма. Тада се укупном броју бодова додају бодови за оцене добијене на допунским испитима, према следећем систему бодовања:

- оцена 10 (десет) носи 0.2;
- оцена 9 (девет) носи 0.1 и
- оцене мање од 9 (девет) носе 0 бодова.

Право уписа на докторске студије имају кандидати са ранг листе формиране на основу овако добијеног укупног броја бодова, уколико је тај број већи или једнак 8 (осам) и уколико се налазе на ранг листи у оквиру укупног броја студената објављеног у конкурс.

#### **Члан 12.**

Кандидати се пријављују на конкурс у термину који је утврђен у конкурс који расписује Факултет техничких наука у Косовској Митровици Универзитета у Приштини.

У року од седам дана од закључења конкурса организује се сусрет кандидата са Руководиоцем студијског програма докторских студија, током којег се кандидати упознају са организацијом наставе и програмима предмета изабраног Студијског програма докторских студија.

Ранг листа се формира под надзором Комисије за квалитет студијског програма и истиче се на огласној табли и сајту Факултета у року од десет дана од дана закључења конкурса.

Писани приговор на ранг листу подноси се Комисији за квалитет студијског програма степена у року од 48 часова од истицања ранг листе. Комисија за квалитет студијског програма доноси одлуку о приговору у року од три дана и ова одлука је коначна.

#### **Члан 13.**

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије, мора се уписати најкасније до истека две седмице од дана истицања ранг листе, након чега губи право на упис.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- два пријавна листа ШВ-20,
- две фотографије формата 3.5×4.5 cm и једну фотографију формата 1.8×2.3 cm, не старије од 6 месеци,
- извод из матичне књиге рођених,
- оригинале или оверене фотокопије
  - стечених диплома на претходним нивоима академских студија и
  - додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини за први семестар докторских студија, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобађању школарине,
- по потреби и друге доказе.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс и идентификациону картицу, којима се доказује статус студента.

#### **Члан 14.**

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани. Испуњење услова се констатује на основу дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин може уписати докторске студије под условима дефинисаним Законом о високом школству, Статутом Факултета и Конкурсом.

#### **Члан 15.**

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га исписом, завршавањем студија, или сходно члановима 28 и 36 овог Правилника.

#### **Члан 16.**

За сваког студента се у Студентској служби Факултета формира персонални досије и води евиденција и у електронској форми.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА**

#### **Члан 17.**

Студијски програм докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова, а студије трају три школске године (6 семестара). Студијски програм садржи један обавезан предмет, шест група изборних предмета, теоријске основе, студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације.

Током студија студент полаже један обавезан предмет који носи 5 ЕСПБ бодова, један изборни предмет из групе општеобразовних предмета који носи 10 ЕСПБ бодова и пет изборних стручних предмета од којих сваки носи по 15 ЕСПБ бодова.

Настава се изводи у прве две године студија (4 семестра). Током све три године студија кандидат се бави студијским истраживачким радом у функцији своје докторске дисертације, при чему је последња година посвећена искључиво докторској дисертацији.

У првој години студија, студент полаже један обавезан предмет, један изборни предмет из групе општеобразовних предмета и три изборна предмета. Ових пет предмета заједнички носе 60 ЕСПБ бодова.

У другој години студија, студент полаже два изборна предмета. Ова два предмета носе 30 ЕСПБ бодова док се преосталих 30 ЕСПБ бодова на овој години студија додељује теоријским основама у вези са израдом докторске дисертације. Избор предмета из изборних група верификује ментор докторске дисертације.

30 ЕСПБ бодова, које студент добија за теоријске основе у 4. семестру студија (на другој години), верификује својим потписом наставник, код којег је студент стекао теоријске основе, а који ће потенцијално бити ментор кандидата при изради докторске дисертације.

Уколико студент жели да полаже испит из страног језика који се не предаје на Факултету, може се ангажовати испитивач са одговарајуће катедре Филолошког факултета Универзитета у Приштини, на основу одобрења Комисије за квалитет студијског програма. Страни студент не може као страни језик узети свој матерњи језик.

До краја друге године студент је дужан да објави или да има прихваћен за објављивање бар један научни рад (у часопису или на конференцији) у вези са темом докторске дисертације. Уместо научног рада, студент може урадити пројекат везан за тему докторске дисертације. Пројекат се јавно брани пред комисијом која се састоји од два наставника, од којих је један ментор докторске дисертације.

Трећа година студија предвиђена је за студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације, који носе укупно 90 ЕСПБ бодова.

### **Члан 18.**

Настава се изводи по правилу на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику. Литература за наставу и научно-истраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

### **Члан 19.**

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- појединачна (менторска) настава и
- групна настава.

Појединачна настава се одржава, у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од 5.

Групна настава представља основни облик докторских студија и може се држати из свих предмета за који је број уписаних студената 5. У овај број се рачунају само студенти који су уписали текући семестар, у коме им је предмет предвиђен наставним планом. Изузетно, а по одобрењу Комисије за квалитет студијског програма, у овај број се могу урачунати и студенти који су уписали одговарајући семестар највише годину дана пре почетка семестра у коме се изводи настава, а под условом да за њих није претходно била организована настава.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи организована или појединачна настава.

### **Члан 20.**

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

### **Члан 21.**

Сходно члану 3, докторске студије према научној и стручној оријентацији припадају области електротехничког и рачунарског инжењерства. Студијски програм, доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

### **Члан 22.**

Предмете првог семестра студија студент бира, у договору са Руководиоцем студијског програма докторских студија, приликом сусрета из члана 12 овог Правилника са Руководиоцем студијског програма докторских студија, а најкасније до уписа првог семестра.

Предмете другог и трећег семестра студент бира у договору са Руководиоцем студијског програма докторских студија и ментором докторске дисертације најкасније до уписа другог семестра.

Одабрани предмети представљају смислену целину. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију и индекс студента.

Уплатом школарине и уписом сваког семестра стиче се предуслов за полагање изабраних испита у том семестру.

Измене у списку изабраних предмета могуће су само пре уписа семестра подношењем молбе за промену предмета, уз плаћање надокнаде утврђене у Ценовнику услуга Факултета. Одлуку о измени списка изабраних предмета доноси Комисија за

квалитет студијског програма, на основу одобрења Руководиоца студијског програма докторских студија.

Студент не плаћа надокнаду за промену предмета у случају да Факултет није обезбедио држање наставе из поменутог предмета.

Допунски испити се, уз надокнаду која је одређена у Ценовнику услуга Факултета, могу полагати само три пута. Остали испити се могу полагати највише три пута у складу са Законом о високом образовању и за полагање тих испита се не плаћа надокнада.

### **Члан 23.**

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

### **Члан 24.**

Наставу на докторским студијама изводе изабрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Комисије за квалитет студијског програма и Наставно-научног већа, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Приштини.

Наставник који учествује у настави на докторским студијама, осим наставника страног језика, мора имати најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе.

Одлуку о ангажовању нових наставника, наставника других факултета и лица изабраних у научна звања, на предлог Комисије за квалитет студијског програма, доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

### **Члан 25.**

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Један наставник може држати наставу из највише три предмета на докторским студијама у току једне школске године. У случају да наставу неког предмета деле два или више наставника, такав предмет се пропорционално урачунава у квоту за сваког наставника.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета.

### Члан 26.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

### Члан 27.

У року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, студент мора положити све испите и друге радове прописане чланом 17, пријавити и одбранити докторску дисертацију. У изузетним случајевима предвиђеним Статутом Универзитета и Статутом Факултета, овај рок се може продужити за један семестар.

У року од једне године, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент условно уписао докторске студије, студент мора положити допунске испите. За такве студенте рок из става 1 рачуна се на исти начин као и за остале студенте.

У случају прекорачења рока из претходних ставова овог члана студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, у договору са предметним наставницима и Руководиоцем студијског програма докторских студија, могу му се признати претходно положени испити на докторским студијама. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине умањен за износ који одговара ЕСПБ бодовима за признате претходно положене испите (при чему једној школској години одговара 60 ЕСПБ бодова).

## Г. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

### Члан 28.

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације када положи све испите предвиђене за прва три семестра студија. Приликом пријављивања теме студент подноси:

- попуњен захтев, који садржи
  - радни наслов теме дисертације,
  - образложење теме,
  - изјаву да ли је предложена тему пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству,
  - име једног или више наставника Факултета или других научних радника који се баве ужом научном облашћу из које је предложена тема, а од којих једног или више може, уз образложење, предложити за руководиоца израде дисертације (у даљем тексту ментор);
- биографију;
- списак научних и стручних радова и
- копије радова.

и предаје Студентској служби.

Захтев за добијање сагласности, који чини саставни део овог Правилника, дат је у Прилогу бр. 2.

Уколико студент пријављује тему на основу услова које је стекао на основу одбрањеног магистарског рада, кандидат подноси и диплому о стеченом академском називу магистра. Уколико је кандидат стекао диплому академског назива магистра наука на

неком факултету или еквивалентној високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ.

Тема докторске дисертације треба да припада научној области у оквиру које је оформљен Студијски програм на који је кандидат уписан.

#### **Члан 29.**

Пријаву разматра Комисија за квалитет студијског програма и даје предлог Наставно-научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Уколико нађе за потребно, Комисија за квалитет студијског програма може у свом предлогу указати на елементе који су битни за формирање Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације на Наставно-научном већу.

#### **Члан 30.**

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за квалитет студијског програма и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације, која треба да размотри пријаву кандидата, процени могућност постизања научног доприноса у оквиру теме и сачини предлог за ментора. Изузетно, уз обострану сагласност, могу бити именована два ментора. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један наставник у радном односу са пуним радним временом на овом Факултету. Првоименовани члан је председник Комисије.

#### **Члан 31.**

Комисија за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације подноси свој извештај Наставно-научном већу у року од два месеца. У току рада на извештају Комисија може захтевати од кандидата допунски материјал или додатна образложења предложене теме.

Извештај Комисије садржи, између осталог,

- име кандидата и радни наслов теме;
- податке о претходном школовању кандидата;
- образложење теме, које треба да садржи:
  - предмет истраживања;
  - стање научног подручја у коме се дисертација ради;
  - циљ израде дисертације;
  - очекиване научне доприносе;
  - уколико се очекује да резултати истраживања буду практично применљиви, треба то нагласити;
- предлог ментора;
- оригиналне потписе чланова Комисије и сагласност предложеног ментора.

Дужина извештаја је највише 2 стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја, с тим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико ни у том року Комисија не поднесе свој извештај, Наставно-научно веће образује нову

комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

### **Члан 32.**

Наставно-научно веће прихвата, упућује на дораду или одбацује извештај о прихватању теме Комисије за оцену услова и прихватање теме докторске дисертације. Ако Веће прихвати извештај, именује ментора.

Ако Веће не прихвати извештај Комисије, може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну.

На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању предложене теме докторске дисертације.

### **Члан 33.**

Уколико Веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета не прихвати предложену тему, односно стави примедбе, студент, предложени ментор и Комисија за квалитет студијског програма предузимају даље кораке у складу са предлогом Већа.

### **Члан 34.**

Ментор је из реда наставника овог Факултета из научне области из које се дисертација припрема и, по правилу, из реда наставника Студијског програма који је студент уписао, а код којих је слушао и полагао испите. Изузетно, ментор може бити и из реда наставника других факултета из научног области из које се дисертација припрема.

Ментор има најмање пет научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима са SCI листе из одговарајуће научне области Студијског програма.

Ментор је дужан да студента уводи у методiku решавања проблема које рад третира и у методiku научно-истраживачког рада уопште.

Један наставник може истовремено бити ментор највише пет докторских дисертација.

Ментор усмерава рад кандидата, помажући му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и начину излагања научних резултата дисертације.

### **Члан 35.**

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научно-истраживачког рада кандидата из области електротехнике и рачунарства.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама. Кандидат мора имати објављен (или прихваћен за штампу) бар један рад у вези са дисертацијом у међународном часопису са SCI листе, а на коме је кандидат, по правилу, првопотписани аутор.

Уколико је кандидат резултате дисертације објавио у сарадњи са коауторима, само један од коаутора може користити тај рад за квалификовање и задовољење услова из става 2 овог члана.

Садржај докторске дисертације мора у највећем делу одговарати усвојеној теми дисертације, а коначан наслов дисертације не сме битно одступати од радног наслова.

### **Члан 36.**

Студент стиче право да преда докторску дисертацију када положи све предмете и испуни све остале обавезе предвиђене Студијским програмом докторских студија.

Студент мора да одбрани докторску дисертацију у року од 6 школских година од дана уписа докторских студија.

У оправданим случајевима, на лични захтев студента, Наставно-научно веће може продужити овај рок за још један семестар.

Уколико студент у наведеним роковима не одбрани докторску дисертацију, престаје му статус студента докторских студија.

### **Члан 37.**

Техничка обрада докторске дисертације мора да задовољи стандарде из Прилога бр. 3. Дисертација мора да садржи увод, централни део, закључак, списак литературе и садржај. Прилог докторске дисертације је наслов и концизан садржај на енглеском језику у обиму до две стране, у коме су прецизно наведени оригинални научни доприноси кандидата.

Докторска дисертација се по правилу пише на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије односно поједине делове, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику под условом да је такав студијски програм одобрен односно акредитован.

Одштампану докторску дисертацију студент предаје Студентској служби Факултета у шест истоветних спирално укоричених примерака, заједно са једним примерком у електронском облику, по правилу у pdf формату. Уколико дисертација буде измењена по сугестијама комисије и другим примедбама, са извештајем комисије у Библиотеку Факултета предаје се коригован примерак. Током трајања јавног увида у Библиотеци Факултета садржај докторске дисертације се не сме мењати.

После усмене одбране студент предаје најмање два истоветна укоричена примерака дисертације и један примерак у електронском облику. Укоричена дисертација садржи, као додаток, извештај Комисије о прегледу и оцени докторске дисертације.

### **Члан 38.**

По предаји докторске дисертације, ментор предлаже поред себе, још до два члана Комисије за преглед и оцену дисертације. Овај предлог разматра Комисија за квалитет студијског програма и Наставно-научном већу Факултета даје предлог три члана Комисије за преглед и оцену дисертације. Најмање два предложена члана морају бити из уже научне области из које је докторска дисертација урађена.

### **Члан 39.**

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за квалитет студијског програма и у року од два месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) образује Комисију за преглед и оцену дисертације.

Комисија за преглед и оцену дисертације има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У ову комисију обавезно улази ментор дисертације. У комисији су најмање два наставника Факултета, од којих најмање један у звању професора. У комисију улази и бар један спољни члан који није у сталном радном односу на Факултету. Члан комисије може бити наставник Универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник). Сви чланови комисије морају имати докторат наука из научних области које су у вези са предметом дисертације.

Први члан Комисије је истовремено и њен председник.

#### Члан 40.

Комисија за преглед и оцену дисертације је дужна да у року од три месеца (не рачунајући два месеца у току летњег распуста) поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије треба да садржи:

- датум или редни број седнице Наставно-научног већа на којој је формирана комисија за преглед и оцену, име кандидата и наслов теме;
- податке о кандидату:
  - кратку биографију кандидата;
  - стручну делатност;
  - основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
- анализу рада:
  - податке о предмету истраживања;
  - податке о стању научне области у којој се ради дисертација;
  - кратак опис примењених метода;
  - кратак опис резултата истраживања;
- податке о објављеном бар једном научном раду у вези са дисертацијом у међународном часопису са SCI листе, а на коме је кандидат, по правилу, првопотписани аутор;
- закључак:
  - главне научне доприносе кандидата;
  - подручја примене и ограничења;
  - могућа даља истраживања;
  - предлог Наставно-научном већу;
- оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених мишљења.

Дужина извештаја је до четири стране А4 формата. Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова. Уз извештај се подносе и евентуална издвојена мишљења.

Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Наставно-научно веће тада може да продужи рок за подношење извештаја за још 30 дана или да образује нову комисију, у коју могу ући и чланови из претходне комисије. Уколико новоформирана Комисија не поднесе извештај у предвиђеном року, овај поступак се понавља све док именована Комисија у предвиђеном року не поднесе извештај Наставно-научном већу.

#### Члан 41.

У року од седам дана од дана када Комисија поднесе свој извештај, даје се јавна објава о месту где су докторска дисертација и извештај Комисије изложени јавности. Место излагања је Библиотека Факултета. Извештај комисије се објављује и на сајту Факултета. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је прегледала и оценила рад и

- обавештење да ће дисертација и извештај комисије бити изложени на увид јавности 15 дана од дана објављивања извештаја.

Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за преглед и оцену, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу. Поднете примедбе представљају саставни део извештаја Комисије Наставно-научном већу.

Комисија за преглед и оцену дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и предлоге и о њима у писаном облику извести Наставно-научно веће на седници на којој се разматра њен извештај.

#### Члан 42.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за преглед и оцену докторске дисертације, заједно са приспелим примедбама и предлозима, и одлучује о прихватању извештаја, по правилу на првој седници после истека рока у коме су дисертација и извештај Комисије били изложени јавности.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати предлог Комисије за преглед и оцену дисертације да се рад кандидата призна као докторска дисертација, Веће може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходну. На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацивању рада кандидата као докторске дисертације.

Уколико Веће, на предлог комисије за преглед и оцену дисертације, прихвати рад кандидата као његову докторску дисертацију, на истој седници одобрава усмену одбрану дисертације и образује Комисију за усмену одбрану. Комисија има најмање 3 члана, а, по правилу, највише 5 чланова. У комисију за усмену одбрану, по правилу, улазе сви чланови Комисије за преглед и оцену дисертације.

Наставно-научно веће Факултета прослеђује своју одлуку одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији, заједно са одлуком о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима (списак објављених радова кандидата) достављају се Универзитету.

Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији дат је у Прилогу бр. 4, који чини саставни део овог Правилника.

Уколико Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета условно прихвати реферат о поднетој докторској дисертацији, пре одбране је студент дужан да модификује дисертацију сагласно сугестијама Већа. При томе ментор мора својим потписом гарантовати да је студент у коначној верзији дисертације извршио све захтеване допуне и измене.

Уколико Веће научне области не да своју сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, та измењена или допуњена дисертација излаже се јавности заједно са допуњеним извештајем Комисије за оцену дисертације у трајању од 15 дана. Потом Наставно научно веће усваја измењени и допуњени извештај Комисије и уколико га усвоји своју одлуку доставља одговарајућем Већу научне области. Наставно-научно веће Факултета на захтев ментора може да прошири или промени комисију за оцену измењене односно допуњене докторске дисертације.

**Члан 43.**

Ако Комисија за преглед и оцену дисертације предложи да се рад не призна као докторска дисертација и Наставно-научно веће прихвати тај предлог, рад се враћа кандидату и не може се поново подносити Факултету.

Студент има право да пријави нову тему ако му Наставно-научно веће Факултета или Веће научне области Универзитета први пут дисертацију одбије. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и прегледа и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на преглед и оцену уз обавезу да студент мора завршити докторске студије односно одбрани докторску дисертацију у року од 6 школских година, сагласно Статуту Универзитета и Факултета.

**Члан 44.**

По добијању сагласности Већа научне области Универзитета, заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.

Датум одбране мора бити објављен најмање три дана пре одбране. У објави мора бити наведено

- име кандидата;
- наслов дисертације;
- дан, час и место одбране и
- имена чланова Комисије за усмену одбрану.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Факултета техничких наука у Косовској Митровици.

**Члан 45.**

Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за усмену одбрану. У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу Декана или Продекана за наставу Факултета.

**Члан 46.**

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

**Члан 47.**

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник. Записник води један од чланова Комисије за усмену одбрану.

Председника и записничара Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије.

**Члан 48.**

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за усмену одбрану

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са

- пријавом теме дисертације,
  - подношењем дисертације на преглед и оцену,
  - одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Већа научне области Универзитета и
- чита закључак извештаја Комисије за преглед и оцену дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању до 45 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација. Кандидат је дужан да одговори на свако питање.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутним и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања, за која председник Комисије за усмену одбрану нађе да су умесна.

По завршетку испитивања кандидата, Комисија за одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије за одбрану чита записник са одбране и закључак Комисије.

#### **Члан 49.**

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив доктора наука – електротехничко и рачунарско инжењерство, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају. У додатку дипломе наводи се научна област Студијског програма коју је студент завршио.

По успешной одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, која важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају Декан Факултета техничких наука у Косовској Митровици и Ректор Универзитета у Приштини. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Декан саопштава биографију кандидата, његову стручну, научну и друштвену активност, став комисије за одбрану докторске дисертације и датум одбране, према обрасцу који је дат у прилогу број 5, који чини саставни део овог правилника.

Ментор, односно, члан комисије за одбрану докторске дисертације саопштава назив и садржину дисертације, као и научне резултате до којих је кандидат дошао у току рада на дисертацији, према обрасцу који је дат у прилогу број 6, који чини саставни део овог правилника.

#### **Члан 50.**

Ако Комисија за одбрану дисертације донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, усмена одбрана дисертације може се поновити само једном. Датум накнадне одбране заказује Комисија за усмену одбрану по завршетку прве одбране.

У случају да на накнадној одбрани Комисија поново донесе закључак да кандидат није на задовољавајући начин презентирао своју дисертацију или одговорио на постављена питања, предмет докторске дисертације се враћа Наставно-научном већу на поновно разматрање или одлучивање.

#### **Члан 51.**

Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће образује нову комисију од најмање пет чланова, који треба да имају бар исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила дисертацију. У ову комисију може ући највише један члан из комисије која је дала повољну оцену дисертације. Нова комисија подноси Наставно-научном већу извештај у року одређеном чланом 40 овог Правилника.

Ако се на основу извештаја нове комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе. Том приликом чланови нове комисије постављају питања студенту који треба да докаже да је дисертација резултат његовог оригиналног и самосталног научно-истраживачког рада. Комисија доноси и саопштава свој закључак по поступку као у члану 48 овог Правилника.

Одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе.

#### **Члан 52.**

После одбране, кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у, најмање десет примерака. Примерци намењени факултетској и Универзитетској библиотеци, као и члановима комисије морају бити укоричени.

Изглед насловне стране докторске дисертације дат је у прилогу бр. 7, који чини саставни део овог правилника.

### **Д. СТРУЧНА ТЕЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

#### **Члан 53.**

Стручна тела докторских студија на Факултету су:

- Комисија за контролу квалитета акредитованог студијског програма докторских студија - Комисија за квалитет студијског програма;
- Веће акредитованог студијског програма докторских студија – Веће студијског програма;
- Руководилац акредитованог студијског програма докторских студија – Руководилац студијског програма.

Руководиоца студијског програма именује Декан Факултета, из редова наставника на акредитованом студијском програму докторских студија према предлогу Комисије за квалитет студијског програма.

Руководилац студијског програма докторских студија пружа стручну помоћ у организовању и вођењу докторских студија, а посебно:

- предлаже организацију наставе на студијском програму;
- спроводи припреме за почетак наставе на студијском програму;
- припрема одлуке по молбама и жалбама студената;

- предлаже ангажовање наставника на студијском програму;
- прати извођење студијског програма;
- припрема годишње извештаје о раду студијског програма;
- предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија;
- даје сагласност на извештаје комисија за подобност теме и кандидата и оцену и одбрану;
- врши координацију других послова од значаја за реализацију докторских студија.

Комисију за квалитет студијског програма сачињавају Руководилац студијског програма, 4 члана Већа студијског програма и један представник студената доктораната који студирају на дотичном програму докторских студија.

Наставу на докторским студијама може изводити наставник који задовољава услове комисије за акредитацију (објављен минимално један рад у међународном часопису са СЦИ листе)

## **Е. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 54.**

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Комисија за квалитет студијског програма у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену у духу овог Правилника, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

### **Члан 55.**

Доношењем овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације који је Наставно-научно веће Факултета донело 28. јануара 2008. године.

### **Члан 56.**

Студенти уписани на магистарске и докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до 9. септембра 2010. године.

За студенте из претходног става остаје на снази Правилник о постдипломским студијама, донет 22.03.2006. године, до окончања студија, али најкасније до 9. септембра 2010. године.

Кандидати који су пријавили тему докторске дисертације на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да одбране докторску дисертацију и стекну научни степен доктора наука најкасније до 9. септембра 2010. године.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи научни степен доктора наука пријавом теме и одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до 9 септембра 2012. године.

За студенте из ставова 3 и 4 овог члана остаје на снази Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, донет 28.01.2008. године, до одбране докторске дисертације, али најкасније до 9. септембра 2010. године, односно 9. септембра 2012. године, респективно.

Лица која су уписала магистарске или докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању могу у току студија прећи на докторске студије регулисане овим Правилником, у оквиру исте или сродне научне области, уколико испуњавају услове из члана 9 овог Правилника. При томе им се могу признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписане научне области.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са ставом 1 овог члана, могу конкурисати за упис на докторске студије уколико претходно нису пријавила докторску дисертацију. При упису на докторске студије, могу им се признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима уписане научне области. Одбрањен магистарски рад им се признаје као еквивалент трећег семестра.

#### **Члан 57.**

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета. Све евентуалне касније измене и допуне Правилника доносе се по истом поступку по коме је донет овај Правилник.

Правилник ће бити објављен на сајту Факултета.

Декан ФТН-а у К. Митровици

Проф. др Владимир Раичевић

## Прилог бр. 1.



**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
КОСОВСКА МИТРОВИЦА  
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**

**ФТН**  
**Косовска  
Митровица**

**ПРИЈАВА**

НА КОНКУРС ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ 2009/2010. ГОДИНУ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКО И РАЧУНАРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

1. ИМЕ, ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА, ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_
2. ПОЛ: М / Ж \_\_\_\_\_ 3. ЈМБГ \_\_\_\_\_
4. ДАТУМ, МЕСТО И ОПШТИНА РОЂЕЊА \_\_\_\_\_
5. ДРЖАВЉАНСТВО: Републике Србије / Страно \_\_\_\_\_
6. АДРЕСА СТАНОВАЊА \_\_\_\_\_
7. Број телефона (моб.) \_\_\_\_\_ e-mail адреса \_\_\_\_\_
8. УСТАНОВА ГДЕ ЈЕ КАНДИДАТ ЗАПОСЛЕН \_\_\_\_\_
9. ПОДАЦИ О ПРЕТХОДНО ЗАВРШЕНИМ СТУДИЈАМА (доставити документацију уз пријаву)

**(1) ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

Факултет \_\_\_\_\_ (број индекса за студенте ФТН-а у К. Митровици)

Смер \_\_\_\_\_

Год. уписа \_\_\_\_\_, Год. завршетка \_\_\_\_\_, Средња оцена \_\_\_\_\_, Оцена са завршног \_\_\_\_\_

Наслов завршног рада \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Ментор \_\_\_\_\_

**(2) ДИПЛОМСКЕ АКАДЕМСКЕ (МАСТЕР) СТУДИЈЕ**

Факултет \_\_\_\_\_ (број индекса за студенте ФТН-а у К. Митровици)

Смер \_\_\_\_\_

Год. уписа \_\_\_\_\_, Год. завршетка \_\_\_\_\_, Средња оцена \_\_\_\_\_, Оцена са дипломског \_\_\_\_\_

Наслов дипломског (мастер) рада \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Ментор \_\_\_\_\_

10. ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ да / не, (списак доставити у прилогу)

11. ДА ЛИ СТЕ СТИПЕНДИСТА да / не, која врста стипендије \_\_\_\_\_

12. ДА ЛИ СТЕ УПИСИВАЛИ МАГИСТАРСКЕ СТУДИЈЕ НА ФТН-у, да / не,

Смер \_\_\_\_\_, Број индекса \_\_\_\_\_

Потпис кандидата:

\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 2.**

**З А Х Т Е В**  
**ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДЛОГУ ТЕМЕ**  
**ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

**СТРУЧНОМ ВЕЋУ ЗА .....УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ**

Молим да у складу са чл. 30. Закона о високом образовању и чл. 64. и 69. Статута Универзитета дате сагласност на предлог теме докторске дисертације:

<b>ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ</b>
Презиме и име кандидата
Назив завршеног факултета
Одсек, група, смер
Година дипломирања
Назив магистарског рада, односно докторског студијског програма
Научно подручје
Година одбране магистарског рада, односно задњег положеног испита докторског студијског програма
Факултет и место
Број публикованих радова: (навести до три најважнија рада кандидата из уже научне области из које је тема дисертације)
Радно место

<b>ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА</b>
Назив дисертације
Веб адреса на којој се налази извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације
Научна област УДК (текст)
Ментор (име и презиме, звање)
Навести три рада ментора из уже научне, односно уметничке области из које је тема докторске дисертације
Предмет и хипотезе докторске дисертације

Подобност кандидата
Преглед стања у подручју истраживања
Значај и циљ истраживања
Методе истраживања
Очекивани резултати докторске дисертације
Оквирни садржај дисертације
Научна област чланова комисије
Кратко образложење теме ( до 100 речи)

**ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 30.  
ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 64. и 69. СТАТУТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ**

У прилогу вам достављамо: - Извештај Комисије о оцени теме докторске дисертације;  
- Одлуку Наставно-научног већа Факултета о прихватању  
теме за израду докторске дисертације.

\_\_\_\_\_  
(Датум)  
у \_\_\_\_\_  
(Место)

М.П.

**ДЕКАН**  
Факултет \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_  
Проф. др \_\_\_\_\_

### Прилог бр. 3.

## ОСНОВНА УПУТСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПИСАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И НАУЧНОГ РАДА

(докторских дисертација, завршних радова и научних публикација)

### 1. Наслов (Title)

Наслов рада мора најпрецизније могуће да укаже на предмет и суштину рада. Будући да се индексирање радова врши на основу наслова и кључних речи и да многи истраживачи врше селекцију радова на основу наслова, онда наслов мора бити изабран са великом пажњом.

### 2. Кључне речи (Keywords)

Кључне речи треба да буду допуна наслову и треба да одражавају предмет истраживања рада.

### 3. Сажетак (Abstract)

Сажетак је неопходан. У њему су садржане информације које одражавају и обухватају суштину рада. Разумљив и концизан сажетак представља огледало рада, његову минијатурну слику. Сажетак мора да буде писан језиком чији је стил језгровит, прецизан и прилагођен терминологији научне области којој припада рад.

Сажетак не мора да има више од 100 речи (за публикације) или не више од једне странице за остале радове. Три су главна питања, која морају бити обухваћена сажетком:

- 1) Шта су главни мотиви за израду рада и шта је основни домет (оквир, делокруг, подручје) рада?
- 2) Који је основни приступ у раду (специфицирати карактер рада, да ли је то оригиналан научни рад у одговарајућој научној области; рад, прегледног, ревијалног карактера или рад едукативног значаја – уџбенички материјал)?
- 3) Шта је основни резултат и допринос рада и која је његова евентуална примена?

### 4. Увод (Introduction)

У уводу морају да се назначе мотиви и претпоставке рада. Он мора да садржи:

- 1) Природу истраживања или карактер рада;
- 2) Везу са претходним истраживањима у тој области;
- 3) Циљ и значај рада;
- 4) Методе којима је испитиван или анализиран назначени објекат рада у циљу његовог проучавања и
- 5) ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА. Да би се текст рада могао пратити, у уводном делу читалац се мора упознати организацијом рада. У добро организованом раду морају се јасно распознавати целине по хијерархијском значају, неопходне информације и суштински резултати. Читалац мора да буде упознат који се редослед прати и где ће шта бити изложено.

### 5. Основни део рада (Body)

Основни део рада мора да садржи све резултате рада у елементарном облику, разрађене до детаља. Све информације морају да буду изнете ефикасно и ефектно. За читаоце – истраживаче којима је близак предмет изучавања, мора да буде јасно назначена

идеја – водилца која доприноси откривању новог и непознатог у тој научној области. За истраживање из других научних области, морају да буду представљене упоришне тачке које одређују суштину рада.

Ако је рад подељен у више целина, тежиште мора бити на најзначајнијој (и по обиму и по суштини) целини и то даје одговарајући акценат предмету проучавања рада.

Језик у раду мора бити језгровит, прецизан и стилски уједначен. Предност се даје кратким и директним реченицама. Преводи са страних језика морају да буду прилагођени правилима српског језика и обрнуто.

### Инструкције за ауторе

*Табеле:* Морају бити означене, према редоследу појављивања, римским бројевима уз називе изнад њих самих.

*Слике:* Слике морају бити означене арапским бројевима. Ознака слике са називом и легендом треба да буде назначена испод саме слике.

*Јединице:* Захтева се коришћење јединица SI система.

### **6. Закључак (Conclusion)**

Закључак мора да буде јасан и одређен и мора да садржи следеће:

- 1) Шта је у раду приказано?
- 2) Шта су основни доприноси (по хијерархијском значају) и значај рада?
- 3) Ако је рад из примењених наука, назначити основну могућност примене рада.
- 4) Одредити правце будућег истраживања у области којој рад припада.

### **6. Литература (References)**

Литература је важна да би се сагледали извори научних информација, њихов квалитет и њихова временска одређеност. Сви цитирани радови морају да буду доступни.

Радови у научним публикацијама и часописима, и књиге морају да буду цитирани на следећи начин:

Чланци у часописима:

- [1] N. Rajaković, D. Tasić: "A Flexible Approach to Dynamic Simulation of Voltage Collapse Phenomenon", ETEP, Vol.7, No.3, May/June 1997, pp 199-204.

Чланци на конференцијама:

- [1] N. Rajaković, M. Stojanović, D. Tasić: "An improved method for the Electric Energy Losses Assessment in Distribution Networks", MedPower 2002, Athens, Greece

Књиге:

- [1] Љ. Герић, П. Ђапић: "Разводна постројења – збирка задатака", Универзитет у Новом Саду, ФТН, Институт за енергетику, електронику и телекомуникације, Нови Сад, 2000. године  
[2] F. Amirouche: "Principles of Computer-Aided Design and Manufacturing", Prentice Hall, 2004

**Прилог бр. 4.**

**З А Х Т Е В**  
**ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ**  
**ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ**

**СТРУЧНОМ ВЕЋУ ..... УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ**

Молим да у складу са чл. 30. Закона о високом образовању и чл. 64. и 69. Статута Универзитета дате сагласност на извештај о урађеној докторској дисертацији:

<b>ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ</b>
Презиме и име кандидата
Назив завршеног факултета
Одсек, група, смер
Година дипломирања
Назив магистарског рада, односно докторског студијског програма
Научно подручје
Година одбране магистарског рада, односно положеног задњег испита докторског студијског програма
Факултет и место
Број публикованих радова: (до три рада)
Назив и седиште организације у којој је кандидат запослен
Радно место

<b>ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА</b>
Назив дисертације
Веб адреса на којој се налази извештај Комисије о научној заснованости теме
Научна област УДК (текст)
Ментор и састав комисије за оцену дисертације
Значај и допринос докторске дисертације
Оцена да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада

кандидата у одговарајућој научној области
Преглед остварених резултата рада кандидата у одређеној научној области
Оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему
Научни резултати докторске дисертације
Применљивост и корисност резултата у теорији и пракси
Начин презентирања резултата научној јавности
Главни допринос дисертације (текст до 100 речи)

**ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. 30.  
ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. 64. и 69. СТАТУТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ**

У прилогу вам достављамо:

- Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације;
- Одлуку Научно-наставног већа факултета о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације.

\_\_\_\_\_ (Датум)  
у \_\_\_\_\_ (Место)

М.П.

**ДЕКАН**  
Факултет \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_  
Проф. др \_\_\_\_\_

## Прилог бр. 5.

## УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ ДЕКАНА О КАНДИДАТУ ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА

Кандидат \_\_\_\_\_

1) Датум рођења кандидата \_\_\_\_\_

2) Место рођења, општина и република \_\_\_\_\_

## 3) Подаци о резултатима школовања:

а) Назив и седиште факултета за додипломске студије \_\_\_\_\_

Универзитет \_\_\_\_\_ Датум дипломирања \_\_\_\_\_

Просечна оцена \_\_\_\_\_ Оцена дипломског рада \_\_\_\_\_

б) Назив и седиште факултета за магистарске, односно докторске студије \_\_\_\_\_

Универзитет \_\_\_\_\_

Смер - одсек, група \_\_\_\_\_ Просечна оцена \_\_\_\_\_

в) Професионална, стручна и научна признања и награде:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г) Подаци о студијским боравцима у иностранству:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4) Подаци о радном односу:

а) Назив институције (предузећа) и датум заснивања првог радног односа

\_\_\_\_\_

б) Називи институција (предузећа) и датуми заснивања нових радних односа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) Сада је запослен \_\_\_\_\_, на

радном месту \_\_\_\_\_.

## 5) Подаци о објављеним научним и стручним радовима:

- Број објављених монографија, уџбеника, практикума \_\_\_\_\_

- Број објављених радова у међународним часописима са SCI листе \_\_\_\_\_

- Број објављених радова у осталим међународним часописима \_\_\_\_\_

- Број објављених радова у часописима националног значаја \_\_\_\_\_

- Број објављених радова на међународним научним скуповима \_\_\_\_\_

- Број објављених радова на домаћим научним скуповима \_\_\_\_\_

- Учесник у пројектима фундаменталних истраживања \_\_\_\_\_

- Учесник у пројектима апликативног карактера \_\_\_\_\_

## 6) Подаци о докторској дисертацији:

- Назив докторске дисертације: „\_\_\_\_\_“

\_\_\_\_\_

- Датум пријављивања \_\_\_\_\_, датум одбране \_\_\_\_\_

- Чланови Комисије:

1. проф. др \_\_\_\_\_

2. проф. др \_\_\_\_\_

3. проф. др \_\_\_\_\_

4. проф. др \_\_\_\_\_

5. проф. др \_\_\_\_\_

ДЕКАН

\_\_\_\_\_ факултета

у \_\_\_\_\_

(Датум)

М.П.

у \_\_\_\_\_

(Место)

Проф. др \_\_\_\_\_

## Прилог бр. 6.

**УПУТСТВО О ПОДНОШЕЊУ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ  
МЕНТОРА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ ПРИЛИКОМ  
ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА**

Кандидат \_\_\_\_\_ је пријавио своју докторску дисертацију дана \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ факултету Универзитета у Приштини, са седиштем у Косовској Митровици, под називом "\_\_\_\_\_".

На седници Наставно-научног већа, одржаној дана \_\_\_\_\_ одређена је Комисија за оцену подобности предложене теме и кандидата. Након усвајања извештаја Комисије, кандидат је отпочео са израдом докторске дисертације и потребним истраживањима.

Кандидат \_\_\_\_\_ је своја истраживања и израду докторске дисертације завршио у предвиђеном року, па је на седници Наставно-научног већа, одржаној одређена Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације кандидата, у саставу:

1. проф. др \_\_\_\_\_
2. проф. др \_\_\_\_\_
3. проф. др \_\_\_\_\_
4. проф. др \_\_\_\_\_
5. проф. др \_\_\_\_\_

Наставно-научно веће је на својој седници одржаној дана \_\_\_\_\_ прихватило Извештај Комисије о оцени квалитета докторске дисертације и остварених научних резултата.

\* У свом Извештају Комисија је констатовала да је предмет докторске дисертације .....  
(дати приказ предмета истраживања у обиму до 15 редова).

\* Научни резултати до којих је кандидат дошао у својим истраживањима .....  
(сажето навести и разумљиво објаснити научне резултате у обиму до 20 редова).

\* На крају, Комисија је једногласно оценила научне резултате као .....  
(учинити сажет приказ у обиму до 10 редова).

Надлежно Стручно веће за \_\_\_\_\_ дало је сагласност на Извештај о урађеној докторској дисертацији дана \_\_\_\_\_.

На основу датог Извештаја и по добијеној сагласности, кандидат је пред истом Комисијом дана \_\_\_\_\_ успешно одбранио своју докторску дисертацију па имајући све наведене чињенице у виду, молим господина ректора, проф. др \_\_\_\_\_, да кандидата \_\_\_\_\_ промовише у научни степен доктора \_\_\_\_\_ наука, пошто су испуњени сви услови, предвиђени Законом о високом образовању и Статутом \_\_\_\_\_ факултета.

У \_\_\_\_\_,


Подносилац Извештаја

Дана \_\_\_\_\_.

Ментор, проф. др \_\_\_\_\_

## Прилог бр. 7.

## НАСЛОВНА СТРАНИЦА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

 <p>УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ _____ ФАКУЛТЕТ</p> <p>Име и презиме</p> <p><b>НАЗИВ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ</b> Докторска дисертација</p> <p>Косовска Митровица, година</p>	<p>Формат - А4</p> <p>Боја - тегет плава</p> <p>Фонт - ћирилица</p>
<b>ИНДЕТИФИКАЦИОНА СТРАНИЦА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ</b>	
<b><i>I. Аутор</i></b>	
Име и презиме:	
Датум и место рођења:	
Садашње запослење:	
<b><i>II. Докторска дисертација</i></b>	
Наслов:	
Број страница:	
Број слика:	
Број библиографских података:	
Установа и место где је рад израђен:	
Научна област (УДК):	
Ментор:	
<b><i>III. Оцена и одбрана</i></b>	
Датум пријаве теме:	
Број одлуке и датум прихватања докторске дисертације:	
Комисија за оцену подобности теме и кандидата:	
Комисија за оцену докторске дисертације:	
Комисија за одбрану докторске дисертације:	
Датум одбране дисертације:	